

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 октября 2020 г. N 640-VI ДГ "О Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Решение изменено. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

**Решение Думы г. Сургута от 6 октября 2020 г. N 640-VI ДГ
"О Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июля 2021 г., 5 октября 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем пятым подпункта 8 пункта 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума города решила:

Установить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) согласно приложению.

Председатель Думы города

Н.А. Краснаярова

Глава города

В.Н. Шувалов

Информация об изменениях: *Наименование изменено. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 6 октября 2020 г. N 640-VI ДГ**

Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июля 2021 г., 5 октября 2023 г.

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда или иной знак отличия).

Информация об изменениях: *Часть 2 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

2. Принятие лицом, замещающим муниципальную должность, званий, наград или иных знаков отличия осуществляется с разрешения комиссии при Думе города по противодействию коррупции (далее - комиссия).

Информация об изменениях: *Часть 3 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду или иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы (далее - структурное подразделение) ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Информация об изменениях: *Часть 4 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды или иного знака отличия, в течение трёх рабочих дней представляет в структурное подразделение уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Часть 5 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия, до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на хранение в структурное подразделение в течение трёх рабочих дней со дня их получения по акту приёма-передачи на хранение оригиналов документов к почётному или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему, составленному по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения вышеуказанного лица из служебной командировки.

Информация об изменениях: *Часть 7 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 5 октября 2023 г. N 444-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящим от него обстоятельствам, определённым в порядке, предусмотренном статьёй 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в частях 3 - 5 Порядка, то лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия указанных обстоятельств, если иное не установлено федеральными законами.

Информация об изменениях: *Часть 8 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

8. Регистрацию и учёт поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет структурное подразделение в журнале регистрации ходатайств и уведомлений, составленном по форме согласно приложению 4 к Порядку. Копия ходатайства или уведомления с отметкой о регистрации (номером, датой и подписью) выдаётся лицу, представившему ходатайство, уведомление соответственно.

Информация об изменениях: *Часть 9 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

9. В течение двух рабочих дней после регистрации структурное подразделение обеспечивает передачу ходатайства или уведомления для рассмотрения в комиссию.

Информация об изменениях: *Часть 10 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

10. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство или уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии при Думе города по противодействию коррупции.

Информация об изменениях: *Часть 11 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

11. В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания комиссии структурное подразделение:

1) в случае удовлетворения ходатайства передаёт лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приёма-передачи;

2) в случае отказа в удовлетворении ходатайства сообщает об отказе лицу, замещающему муниципальную должность, и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, иного знака отличия и оригиналов документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Информация об изменениях: *Часть 12 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

12. Рассмотренное ходатайство или уведомление приобщаются структурным подразделением к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Порядку**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июля 2021 г.

(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,
замещающего муниципальную должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку)

отличия)

сданы по акту приёма-передачи от "___" _____ 20__ г. в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Порядку**

(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,
замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Приложение 3 изменено. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

**Приложение 3
к Порядку**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июля 2021 г.

АКТ

приёма-передачи на хранение оригиналов документов к почётному или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему

"___" _____ 20__ г.

N _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность и передающего оригиналы документов к почётному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему на хранение)

передаёт, а

(фамилия, имя, отчество, наименование должности специалиста

структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы)

принимает на хранение

(указывается документ к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему)

Сдал

Принял

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Информация об изменениях: Приложение дополнено приложением 4. - Решение Думы г. Сургута от 1 июля 2021 г. N 782-VI ДГ

Приложение 4
к Порядку

Журнал регистрации

ходатайств о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия, уведомлений об отказе в их принятии

N п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/ уведомление	Результат рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			