

**Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 мая 2007 г. N 212-IV ДГ "О Положении о Благодарственном письме Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

7 октября 2009 г., 6 октября 2010 г., 30 октября 2014 г., 4 декабря 2019 г., 4 мая 2022 г., 3 мая, 25 июля 2023 г., 24 декабря 2025 г.

ГАРАНТ: [Решением](#) Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля

*Информация об изменениях:* *Констатирующая часть изменена.* - [Решение](#) Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 134-VII ДГ  
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [решением](#) городской Думы от 28.12.2005 N 549-IIIДГ "Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Дума города решила:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы города Сургута согласно [приложению](#).
2. Администрации города [опубликовать](#) настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Утратила силу. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 134-VII ДГ

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение  
к [решению](#) Думы г. Сургута  
от 30 мая 2007 г. N 212-IVДГ**

**Положение  
о Благодарственном письме Думы города Сургута**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

7 октября 2009 г., 6 октября 2010 г., 30 октября 2014 г., 4 декабря 2019 г., 4 мая 2022 г., 3 мая, 25 июля 2023 г., 24 декабря 2025 г.

*Информация об изменениях:* [Решением](#) Думы г. Сургута от 30 октября 2014 г. N 603-VDГ в часть 1 настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

1. Благодарственное письмо Думы города (далее - Благодарственное письмо) вручается за вклад в общественную жизнь города, в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, в защиту прав и свобод жителей города, в решение социально-экономических и культурных задач города, в развитие межрегиональных и международных отношений, в развитие и становление местного самоуправления, в развитие физической культуры и спорта, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

*Информация об изменениях:* [Решением](#) Думы г. Сургута от 30 октября 2014 г. N 603-VDГ в часть 2 настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Думы города. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города.

*Информация об изменениях:* *Часть 3 изменена.* - [Решение](#) Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г.

*N 134-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

3. Образец Благодарственного письма утверждается распоряжением Председателя Думы города. Учёт, хранение бланков награды "Благодарственное письмо Думы города Сургута", оформление и ведение наградной документации, регистрация награждённых, а также иная деятельность по обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляется аппаратом Думы города Сургута.

*Информация об изменениях: Часть 4 изменена с 28 декабря 2025 г. - Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2025 г. N 957-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом оформляются в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сургут, и представляются в Думу города на имя Председателя Думы города не менее чем за два месяца до даты вручения. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом руководителей, работников структурных подразделений Администрации города Сургута или организаций, учредителем которых является Администрация города Сургута, согласовываются высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данного структурного подразделения или организации.

*Информация об изменениях: Часть 5 изменена с 28 декабря 2025 г. - Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2025 г. N 957-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

5. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом гражданина прилагаются следующие документы:

1) протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата к награждению;

2) сведения о лице, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно [приложению 1](#) к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утверждённому [решением](#) городской Думы от 28.12.2005 N 549-III ДГ;

3) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом коллектива организации прилагаются следующие документы:

1) сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно [приложению 2](#) к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утверждённому [решением](#) городской Думы от 28.12.2005 N 549-III ДГ;

2) справка о численности работников организации.

*Информация об изменениях: Часть 6 изменена с 28 декабря 2025 г. - Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2025 г. N 957-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

6. Комиссия по наградам Думы города по итогам рассмотрения и оценки документов о награждении Благодарственным письмом даёт заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, иных нормативных правовых актов о наградах и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Думы города.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Думой города.

*Информация об изменениях: Часть 8 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 25 июля 2023 г. N 399-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

8. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Думы города, его заместителями или депутатами Думы города в торжественной обстановке.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет.

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 28 декабря 2025 г. - Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2025 г. N 957-VII ДГ*

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение  
к Положению о Благодарственном  
письме Думы города Сургута

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:  
3 мая 2023 г., 24 декабря 2025 г.

Согласие  
субъекта на обработку персональных данных, представляемого к награждению  
Благодарственным письмом Думы города Сургута

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Думе города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах в представлении к награждению Благодарственным письмом Думы города Сургута.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие даётся мной для целей, связанных с награждением Благодарственным письмом Думы города Сургута, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Должность, место работы (наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности), общий стаж работы, стаж работы в городе, стаж работы в отрасли.
3. Год, месяц, число и место (республика, край, область, округ, город, район, посёлок, село, деревня) рождения.
4. Пол.
5. Образование (уровень образования, специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации).
6. Награды, поощрения, иные награды и знаки отличия (наименование, дата награждения).
7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания, включающий в себя индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), улицу, дом, корпус, квартиру).
8. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
9. Номер страхового пенсионного свидетельства государственного страхования (СНИЛС).
10. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).
11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу) с указанием месяца и года поступления и ухода, должности и наименования организации, места нахождения организации.
12. Заслуги, характеристика достижений, являющихся основанием для награждения.

13. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

14. Персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6](#) и [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Согласие

**на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных, представляемым к награждению Благодарственным письмом Думы города Сургута, для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

контактная информация: \_\_\_\_\_

(номер телефона и адрес электронной почты (почтовый адрес))

в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие Думе города Сургута, ИНН 8602011283, ОГРН 1068602079226, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее - оператор) на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Думы города Сургута (<https://dumasurgut.ru>), в социальных сетях и мессенджерах (<https://ok.ru/group/70000033636227>, [https://vk.com/duma\\_surguta](https://vk.com/duma_surguta), <https://vk.com/x555x82>, [https://t.me/duma\\_surguta](https://t.me/duma_surguta), <https://t.me/x555x82>) с целью освещения деятельности Думы города Сургута.

### Категории и перечень

**персональных данных, на распространение которых даётся согласие:**

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение (да/нет)
Категория персональных данных - общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	

4.	Место работы	
5.	Должность	
Категория персональных данных - биометрические		
6.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

**Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:**

N п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение (да/нет)
Категория персональных данных - общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Место работы	
5.	Должность	
Категория персональных данных - биометрические		
6.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

**Перечень**

устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных: (заполняется в случае установления условий и запретов на распространение в предыдущей таблице по желанию)

N п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено/запрещено)	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями*)
Категория персональных данных - общие			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Место работы		
5.	Должность		
Категория персональных данных - биометрические			
6.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)		

\*в случае выбора значения "не запрещено, с условиями" необходимо указать запрещаемые

действия по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

Условия передачи персональных данных оператором по сети (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- не устанавливаю;
- устанавливаю только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников);
- устанавливаю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- устанавливаю без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)