

**Постановление Главы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 апреля 2010 г. N 15 "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями и дополнениями)**

*Информация об изменениях: Постановление изменено с 20 июня 2021 г. - [Постановление Главы г. Сургута от 15 июня 2021 г. N 89](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Главы г. Сургута от 9 апреля 2010 г. N 15  
"О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах  
местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
27 сентября 2012 г., 26 февраля 2020 г., 15 июня 2021 г., 9 февраля 2022 г., 19 февраля 2026 г.

В соответствии со [ст.9.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями [от 17.07.2009](#)), [ст.5.1 - 5.3](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями [от 12.10.2009](#)), [пп.25 п.1 ст.34, п.3 ст.48](#) Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Утвердить порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно [приложению](#).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение  
к постановлению Главы г. Сургута  
от 9 апреля 2010 г. N 15**

**Порядок  
проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах местного  
самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
27 сентября 2012 г., 26 февраля 2020 г., 15 июня 2021 г., 9 февраля 2022 г., 19 февраля 2026 г.

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и определяет процедуру проведения квалификационного экзамена для лиц, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)" в органах

местного самоуправления: Дума города, Контрольно-счетная палата города, Администрация города.

2. Квалификационный экзамен проводится в целях присвоения классных чинов муниципальным служащим городского округа.

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией органа местного самоуправления.

## **Раздел II. Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих**

1. Квалификационный экзамен проводится:

1.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

1.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей очередного классного чина, если истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

1.4. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий.

2. В случае, предусмотренном **подпунктом 1.1 пункта 1** настоящего раздела, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если срок испытания муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случае, предусмотренном **подпунктом 1.3 пункта 1** настоящего раздела, квалификационный экзамен проводится не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению работодателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего на основании заявления, составленного по форме согласно **приложению 1** к настоящему порядку.

4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих издается муниципальный правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления города, содержащий следующие положения:

- о формировании квалификационной комиссии;
- об утверждении графика проведения квалификационного экзамена;
- об утверждении списка муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- об утверждении формы проведения квалификационного экзамена;
- об утверждении экзаменационных вопросов по группам должностей в случае проведения квалификационного экзамена в форме индивидуального собеседования по экзаменационным билетам;
- об утверждении тем тестирования в случае проведения квалификационного экзамена в форме тестирования.

6. В графике проведения квалификационного экзамена указываются:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится квалификационный экзамен;

- список муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- дата представления в квалификационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления.

7. График проведения квалификационного экзамена доводится до сведения каждого муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, не менее чем за один месяц до начала квалификационного экзамена.

8. Организационное и информационное обеспечение проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления или иное структурное подразделение, уполномоченное на ведение данной деятельности (далее - кадровая служба органа местного самоуправления), которое:

8.1. Составляет списки муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен.

8.2. Принимает заявления муниципальных служащих о проведении квалификационного экзамена.

8.3. Готовит проект муниципального правового акта о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих.

8.4. Осуществляет сбор и проверку документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена и передает их для рассмотрения в комиссию:

- отзыв непосредственного руководителя о профессиональном уровне муниципального служащего;

- уведомление муниципального служащего об использовании персональных данных, необходимых для работы квалификационной комиссии;

- копию должностной инструкции муниципального служащего;

- заявление муниципального служащего о проведении квалификационного экзамена.

8.5. Обеспечивает организацию и проведение процедуры квалификационного экзамена муниципальных служащих.

9. Не позднее чем за две недели до начала квалификационного экзамена в квалификационную комиссию представляется отзыв непосредственного руководителя о профессиональном уровне муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, подписанный руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, составленный по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему порядку.

10. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала квалификационного экзамена должна ознакомить каждого экзаменуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его профессиональном уровне. Экзаменуемый вправе представить в квалификационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

### **Раздел III. Состав и порядок формирования квалификационной комиссии**

1. Состав квалификационной комиссии и сроки ее работы определяются муниципальным правовым актом, указанным в [пункте 5 раздела II](#) настоящего порядка.

2. В состав квалификационной комиссии включаются: руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, сдающий квалификационный экзамен, замещает должность муниципальной службы, а также представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

В состав комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены квалификационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Состав квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

#### Раздел IV. Порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего

1. При проведении квалификационного экзамена квалификационная комиссия оценивает знания, навыки и умения муниципальных служащих на основании одной из следующих экзаменационных процедур:

- индивидуальное собеседование по экзаменационным билетам;
- тестирование.

2. Индивидуальное собеседование по экзаменационным билетам проводится в форме устного ответа муниципального служащего на вопросы экзаменационного билета.

В экзаменационные билеты включается не более трех вопросов. Время на подготовку муниципального служащего к выступлению - не менее двадцати минут.

Квалификационная комиссия заслушивает сообщение муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, по вопросам экзаменационного билета.

После сообщения муниципальному служащему могут быть заданы вопросы, связанные с содержанием экзаменационного билета.

3. Тестирование заключается в выполнении муниципальным служащим тестовых заданий.

Тестовые задания могут быть следующих видов:

1) задания с выбором ответов:

- с выбором одного правильного ответа;
- с выбором нескольких правильных ответов;
- на установление соответствия;
- на установление правильной последовательности.

2) задания с открытым ответом:

- на заполнение пропусков, завершение предложений;
- на составление или вычисление и ввода ответа.

Количество тестовых вопросов должно быть не более тридцати. Время на тестирование должно отводиться из расчета не менее двух минут на один тестовый вопрос.

В случае если количество правильных ответов составляет менее 80% от общего числа вопросов, квалификационная комиссия проводит с муниципальным служащим собеседование по вопросам, включенным в тестовые задания.

4. В экзаменационные билеты и тестовые задания включаются общие вопросы по Конституции Российской Федерации, законодательству о местном самоуправлении, муниципальной службе, Уставу муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута и вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Вопросы к квалификационному экзамену, проводимому в форме индивидуального собеседования, а также темы тестирования доводятся до сведения муниципальных служащих не менее чем за один месяц до дня проведения квалификационного экзамена.

6. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине проведение квалификационного экзамена в отношении данного муниципального служащего переносится на следующее заседание комиссии. В случае неявки экзаменуемого к установленному времени начала выполнения экзамена без уважительных причин он признается не сдавшим квалификационный экзамен.

7. Обсуждение уровня профессиональной подготовки муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

При принятии решения квалификационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута.

8. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. По решению председателя квалификационной комиссии (в его отсутствие - по решению заместителя председателя квалификационной комиссии) заседание квалификационной комиссии может быть проведено с использованием систем видеоконференц-связи.

9. Решение квалификационной комиссии принимается в отсутствие экзаменуемого

муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае если непосредственный руководитель экзаменуемого муниципального служащего является членом комиссии, то на период проведения квалификационного экзамена его членство в этой комиссии приостанавливается. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

10. Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в который вносятся данные о:

- времени и месте проведения квалификационного экзамена;
- муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- принятых решениях комиссии;
- результатах голосования.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на заседании.

## **Раздел V. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего**

1. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему порядку. Экзаменационный лист подписывается всеми членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв о профессиональном уровне муниципального служащего хранятся в личном деле муниципального служащего.

3. Результаты квалификационного экзамена направляются работодателю не позднее чем через семь рабочих дней после его проведения для принятия им решения о присвоении классных чинов муниципальным служащим.

Муниципальный правовой акт о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется не позднее четырнадцати рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

4. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

5. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 22 февраля 2026 г. - [Постановление](#) Главы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 февраля 2026 г. N 07  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### **Приложение 1 к [порядку](#) проведения квалификационного экзамена в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

15 июня 2021 г., 9 февраля 2022 г., 19 февраля 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(наименование классного чина, если имеется,

\_\_\_\_\_

наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу Вас в соответствии со [статьей 9.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 5.1-5.3](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Главы города от 09.04.2010 N 15 "О порядке проведения квалификационного экзамена в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" провести квалификационный экзамен для присвоения мне первого (очередного) классного чина в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Оформляется в рукописном виде.

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 22 февраля 2026 г. - [Постановление](#) Главы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 февраля 2026 г. N 07*  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2**  
**к [порядку](#) проведения**  
**квалификационного экзамена**  
**в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования городской**  
**округ Сургут Ханты-Мансийского**  
**автономного округа - Югры**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 июня 2021 г., 9 февраля 2022 г., 19 февраля 2026 г.

### Отзыв

непосредственного руководителя о профессиональном уровне муниципального служащего

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)  
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экзаменуемого)

\_\_\_\_\_

(должность экзаменуемого)

Экзаменуемый работает под моим непосредственным руководством \_\_\_\_ лет.

1. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность:

2. Перечень основных вопросов в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие:

(за три месяца, если классный чин присваивается впервые, за один год если - очередной)

3. Мотивированная оценка уровня профессиональных знаний и опыта муниципального служащего

(знания по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении, знания нормативной правовой базы и навыки, определенные должностной инструкцией)

4. Мотивированная оценка соблюдения муниципальным служащим [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута

5. Предложения непосредственного руководителя о возможности присвоения классного чина муниципальному служащему

(предложение о присвоении классного чина (какого) в соответствии со [статьями 5.1, 5.2](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре")

Подпись непосредственного  
руководителя экзаменуемого \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
структурного подразделения  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экзаменуемого)

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 22 февраля 2026 г. - [Постановление](#) Главы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 февраля 2026 г. N 07  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 3  
к [порядку](#) проведения  
квалификационного экзамена  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования городской  
округ Сургут Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 июня 2021 г., 9 февраля 2022 г., 19 февраля 2026 г.

**Экзаменационный лист  
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_ 5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 7. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

Вопрос N 1:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос N 2:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос N 3:

Ответ: \_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные комиссией

\_\_\_\_\_ 10. Предложения, высказанные муниципальным служащим

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_ (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель

квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)