

**Решение Думы г. Сургута от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ "О положениях о постоянных комитетах Думы города" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 28 мая, 29 декабря 2009 г., 3 июня 2011 г., 27 июня 2012 г., 5 мая 2014 г.

Рассмотрев проекты положений о постоянных комитетах Думы города, руководствуясь [пунктом 7 статьи 32](#) Устава муниципального образования городской округ город Сургут, [статьей 8 раздела 1](#) "Структура Думы" Регламента Думы города, Дума города решила:

1. Утвердить положения о постоянных комитетах Думы города согласно [приложениям 1, 2, 3, 4, 5](#).

2. Признать утратившими силу решения городской Думы [от 26.04.2001 N 22-IIIГД](#) "О положениях о постоянно действующих комиссиях городской Думы", [от 03.06.2003 N 246-IIIГД](#) "О постоянной комиссии городской Думы по правотворчеству, контролю за соблюдением законности и информационной политике".

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение 1**  
**к решению Думы г. Сургута**  
**от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ**

**Положение**  
**о постоянном комитете Думы города по бюджету, налогам,**  
**финансам и имуществу**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г., 3 июня, 27 июня 2011 г., 5 мая 2014 г.

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу (далее - комитет).

**1. Общие положения**

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), [Регламентом](#) Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

**2. Направления деятельности и основные полномочия комитета**

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) бюджет и бюджетный процесс в городском округе;

- 2) местные налоги и сборы, включая налоговые льготы;
- 3) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 4) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) нормативы отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, а также части доходов муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг;
- 6) заемные средства городского округа, в том числе выпуск муниципальных ценных бумаг;
- 7) межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации, автономные некоммерческие организации и фонды;
- 8) муниципальные минимальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
- 9) цены и тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;
- 10) иные направления деятельности, отнесенные [Уставом](#) города, Думой города к предметам ведения комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ в пункт 2.2 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) [исключен](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 5 пункта 2.2](#)

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

Информация об изменениях: [Решение](#) Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-VDГ часть 2.2 раздела 2 настоящего приложения дополнена пунктом 6.1)

- 6.1) даёт поручения в пределах своей компетенции, рассматривает информацию о ходе их исполнения;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
- 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;
- 12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) города, [Регламентом](#), решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

### 3. Структура комитета

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.1. настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-ВДГ часть 3.2 раздела 3 дополнена пунктом 1.1)

1.1) высказывать на заседании комитета предложения о даче поручения;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ пункт 3.5 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 2 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2) формирует повестку дня заседания комитета с учётом плановых и дополнительных вопросов, организует работу комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 3 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний, формулирует решения комитета (в том числе поручения, рекомендации, предложения);

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 4 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

- 4) подписывает повестку дня заседания комитета, протоколы заседаний и выписки из них;
- 5) готовит заключения, отчеты комитета;
- 6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;
- 7) информирует Думу города о деятельности комитета;
- 8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;
- 9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;
- 10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.6. настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. [Исключен.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 3.7](#)

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ раздел 4 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

#### 4. Порядок работы комитета

4.1. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Предложение о включении вопроса для рассмотрения на заседании комитета должно содержать чётко сформулированное наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения с изложением проблемы и предложений по её решению, срок рассмотрения. Дополнительный вопрос, поступивший для рассмотрения на заседании Думы, может быть включён в повестку дня заседания комитета не позднее одного рабочего дня до заседания комитета при наличии согласования проекта решения в аппарате Думы города. Дополнительный вопрос, не являющийся проектом муниципального правового акта Думы города, может быть включён в повестку дня не позднее трёх рабочих дней до заседания комитета. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания комитета либо исключении вопроса принимает председатель комитета по согласованию с Председателем Думы города.

4.2. Инициаторами внесения вопросов для рассмотрения на заседании комитета могут быть депутат (депутаты) Думы города, Председатель Думы города, заместители Председателя Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города.

4.3. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета, Председатель Думы города. О внеочередном заседании комитета депутаты Думы города, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее одного рабочего дня до заседания комитета.

4.4. О предстоящем заседании комитета депутаты Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее 15 дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее семи дней до заседания.

4.5. На заседании комитета могут присутствовать и принимать в нём участие депутаты Думы города, не входящие в состав комитета (с правом совещательного голоса), Глава города, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, работники Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседании комитета в

соответствии со списками, предоставляемыми Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города в аппарат Думы города не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комитета.

4.6. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к направлениям деятельности нескольких комитетов.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимает Председатель Думы города или заместитель Председателя Думы города. Председательствующим на совместном заседании является Председатель Думы города или его заместитель. Решение на совместном заседании принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Совместное заседание комитетов правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

4.7. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Решения комитета принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемое в виде поручения решение оформляется постановлением Председателя Думы города, в котором указываются срок, должностное лицо либо орган, ответственные за его выполнение. Копия постановления Председателя Думы города направляется Главе города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комитета. По результатам рассмотрения информации о выполнении поручения на заседании постоянного комитета данное поручение снимается с контроля постановлением Председателя Думы города.

Информация оперативного характера, в том числе дополнительная, запрашивается в Администрации города посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

4.8. Комитет имеет свой бланк, утверждаемый Председателем Думы города.

4.9. Материалы к заседаниям комитета являются архивными документами временного хранения, хранятся до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами

**Приложение 2**  
**к решению Думы г. Сургута**  
**от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ**

**Положение**  
**о постоянном комитете Думы города по городскому хозяйству**  
**и перспективному развитию города**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 28 мая, 29 декабря 2009 г., 3 июня, 27 июня 2011 г., 5 мая 2014 г.

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города (далее - комитет).

**1. Общие положения**

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), [Регламентом](#) Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.



1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

## 2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) муниципальные энерго-, газо-, тепловодоснабжение и канализация;
- 2) вопросы снабжения населения города и муниципальных организаций топливом;
- 3) городское дорожное строительство и содержание дорог городского значения;
- 4) благоустройство и озеленение территории города;
- 5) утилизация и переработка бытовых отходов;
- 6) водные объекты городского значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр;
- 7) ритуальные услуги и содержание городских кладбищ;
- 8) транспортное обслуживание населения города и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи;
- 9) торговля, общественное питание и бытовое обслуживание;
- 10) местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;
- 11) комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры;
- 12) планы и программы развития городского округа;
- 13) приоритетные национальные проекты;
- 14) концепция и стратегия развития городского округа;
- 15) межмуниципальное сотрудничество и взаимодействие с Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой;
- 16) структура органов местного самоуправления;
- 17) инвестиционная политика городского округа;
- 18) стандарты качества жизни жителей городского округа;
- 19) иные направления деятельности, отнесенные [Уставом](#) города, Думой города к предметам ведения комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ в пункт 2.2 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) [исключен](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 5 пункта 2.2](#)

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

Информация об изменениях: [Решение](#) Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-VДГ часть 2.2 раздела 2 настоящего приложения дополнена пунктом 6.1)

- 6.1) даёт поручения в пределах своей компетенции, рассматривает информацию о ходе их исполнения;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных

предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) города, [Регламентом](#), решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

### 3. Структура комитета

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.1. настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-ВДГ часть 3.2 раздела 3 дополнена пунктом 1.1)*

1.1) высказывать на заседании комитета предложения о даче поручения;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ пункт 3.5 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 2 части*

3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2) формирует повестку дня заседания комитета с учётом плановых и дополнительных вопросов, организует работу комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 3 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний, формулирует решения комитета (в том числе поручения, рекомендации, предложения);

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 4 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4) подписывает повестку дня заседания комитета, протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.6. настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. [Исключен.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 3.7](#)

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ раздел 4 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

#### 4. Порядок работы комитета

4.1. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Предложение о включении вопроса для рассмотрения на заседании комитета должно содержать чётко сформулированное наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения с изложением проблемы и предложений по её решению, срок рассмотрения. Дополнительный вопрос, поступивший для рассмотрения на заседании Думы, может быть включён в повестку дня заседания комитета не позднее одного рабочего дня до заседания комитета при наличии согласования проекта решения в аппарате Думы города. Дополнительный вопрос, не являющийся проектом муниципального правового акта Думы города, может быть включён в повестку дня не позднее трёх рабочих дней до заседания комитета. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания комитета либо исключении вопроса принимает председатель комитета по согласованию с Председателем Думы города.

4.2. Инициаторами внесения вопросов для рассмотрения на заседании комитета могут быть



депутат (депутаты) Думы города, Председатель Думы города, заместители Председателя Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города.

4.3. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета, Председатель Думы города. О внеочередном заседании комитета депутаты Думы города, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее одного рабочего дня до заседания комитета.

4.4. О предстоящем заседании комитета депутаты Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее 15 дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее семи дней до заседания.

4.5. На заседании комитета могут присутствовать и принимать в нём участие депутаты Думы города, не входящие в состав комитета (с правом совещательного голоса), Глава города, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, работники Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседании комитета в соответствии со списками, предоставляемыми Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города в аппарат Думы города не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комитета.

4.6. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к направлениям деятельности нескольких комитетов.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимает Председатель Думы города или заместитель Председателя Думы города. Председательствующим на совместном заседании является Председатель Думы города или его заместитель. Решение на совместном заседании принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Совместное заседание комитетов правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

4.7. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Решения комитета принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемое в виде поручения решение оформляется постановлением Председателя Думы города, в котором указываются срок, должностное лицо либо орган, ответственные за его выполнение. Копия постановления Председателя Думы города направляется Главе города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комитета. По результатам рассмотрения информации о выполнении поручения на заседании постоянного комитета данное поручение снимается с контроля постановлением Председателя Думы города.

Информация оперативного характера, в том числе дополнительная, запрашивается в Администрации города посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

4.8. Комитет имеет свой бланк, утверждаемый Председателем Думы города.

4.9. Материалы к заседаниям комитета являются архивными документами временного хранения, хранятся до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

**Приложение 3  
к решению Думы города  
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ**

**Положение  
о постоянном комитете Думы города по нормотворчеству, информационной  
политике и правопорядку**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г., 3 июня, 27 июня 2011 г., 5 мая 2014 г.

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку (далее - Комитет).

## 1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), [Регламентом](#) Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

## 2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) законодательные инициативы Думы города по законопроектам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 2) нормотворческий опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) официальные символы городского округа;
- 4) награды, почетные звания городского округа;
- 5) преобразование городского округа;
- 6) изменение границ городского округа;
- 7) формы участия населения в решении вопросов местного значения;
- 8) толкование решений Думы города;
- 9) приоритеты в области информационной политики городского округа;
- 10) информационная политика Думы города;
- 11) безопасность городского округа;
- 12) Регламент Думы города и депутатская этика;
- 13) иные направления деятельности, отнесенные [Уставом](#) города, Думой города к предметам ведения комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ в пункт 2.2 настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) [исключен](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 5 пункта 2.2](#)

- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

Информация об изменениях: [Решение](#) Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-ВДГ часть 2.2

*раздела 2 настоящего приложения дополнена пунктом 6.1)*

6.1) даёт поручения в пределах своей компетенции, рассматривает информацию о ходе их исполнения;

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) города, [Регламентом](#), решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

### 3. Структура комитета

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.1. настоящего приложения внесены изменения*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-ВДГ часть 3.2 раздела 3 дополнена пунктом 1.1)*

1.1) высказывать на заседании комитета предложения о даче поручения;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ пункт 3.5 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-VDГ пункт 2 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2) формирует повестку дня заседания комитета с учётом плановых и дополнительных вопросов, организует работу комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-VDГ пункт 3 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний, формулирует решения комитета (в том числе поручения, рекомендации, предложения);

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-VDГ пункт 4 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4) подписывает повестку дня заседания комитета, протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-VDГ в пункт 3.6. настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. **Исключен.**

Информация об изменениях: [См. текст пункта 3.7](#)

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-VDГ раздел 4 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

#### 4. Порядок работы комитета

4.1. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Предложение о включении вопроса для рассмотрения на заседании комитета должно содержать чётко сформулированное наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения с изложением проблемы и

предложений по её решению, срок рассмотрения. Дополнительный вопрос, поступивший для рассмотрения на заседании Думы, может быть включён в повестку дня заседания комитета не позднее одного рабочего дня до заседания комитета при наличии согласования проекта решения в аппарате Думы города. Дополнительный вопрос, не являющийся проектом муниципального правового акта Думы города, может быть включён в повестку дня не позднее трёх рабочих дней до заседания комитета. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания комитета либо исключении вопроса принимает председатель комитета по согласованию с Председателем Думы города.

4.2. Инициаторами внесения вопросов для рассмотрения на заседании комитета могут быть депутат (депутаты) Думы города, Председатель Думы города, заместители Председателя Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города.

4.3. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета, Председатель Думы города. О внеочередном заседании комитета депутаты Думы города, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее одного рабочего дня до заседания комитета.

4.4. О предстоящем заседании комитета депутаты Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее 15 дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее семи дней до заседания.

4.5. На заседании комитета могут присутствовать и принимать в нём участие депутаты Думы города, не входящие в состав комитета (с правом совещательного голоса), Глава города, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, работники Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседании комитета в соответствии со списками, предоставляемыми Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города в аппарат Думы города не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комитета.

4.6. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к направлениям деятельности нескольких комитетов.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимает Председатель Думы города или заместитель Председателя Думы города. Председательствующим на совместном заседании является Председатель Думы города или его заместитель. Решение на совместном заседании принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Совместное заседание комитетов правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

4.7. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Решения комитета принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемое в виде поручения решение оформляется постановлением Председателя Думы города, в котором указываются срок, должностное лицо либо орган, ответственные за его выполнение. Копия постановления Председателя Думы города направляется Главе города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комитета. По результатам рассмотрения информации о выполнении поручения на заседании постоянного комитета данное поручение снимается с контроля постановлением Председателя Думы города.

Информация оперативного характера, в том числе дополнительная, запрашивается в Администрации города посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

4.8. Комитет имеет свой бланк, утверждаемый Председателем Думы города.

4.9. Материалы к заседаниям комитета являются архивными документами временного хранения, хранятся до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

**Приложение 4**  
**к решению Думы г. Сургута**  
**от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ**



**Положение  
о постоянном комитете Думы города по социальной политике**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г., 3 июня, 27 июня 2011 г., 5 мая 2014 г.

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по социальной политике (далее - комитет).

**1. Общие положения**

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), [Регламентом](#) Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

**2. Направления деятельности и основные полномочия комитета**

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) социальная защита населения;
- 2) здравоохранение;
- 3) образование и наука;
- 4) физическая культура и спорт;
- 5) вопросы семьи и молодежи;
- 6) межнациональные вопросы;
- 7) вопросы культуры и историко-культурного наследия, в том числе охраны и сохранения памятников истории культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) жилищная политика;
- 9) пенсионное обеспечение;
- 10) вопросы труда и занятости населения;
- 11) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

*Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ в пункт 2.2 настоящего приложения внесены изменения*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;

5) **исключен**;

Информация об изменениях: См. текст **подпункта 5 пункта 2.2**

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

Информация об изменениях: **Решение** Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-ВДГ часть 2.2 раздела 2 настоящего приложения дополнена пунктом 6.1)

6.1) даёт поручения в пределах своей компетенции, рассматривает информацию о ходе их исполнения;

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, **Уставом** города, **Регламентом**, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

### 3. Структура комитета

Информация об изменениях: **Решением** Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.1. настоящего приложения внесены изменения  
См. текст **пункта 6 предыдущей редакции**

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

Информация об изменениях: **Решением** Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 215-ВДГ часть 3.2 раздела 3 дополнена пунктом 1.1)

1.1) высказывать на заседании комитета предложения о даче поручения;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

- 1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;
- 2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;
- 3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 28 мая 2009 г. N 579-IVДГ пункт 3.5 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.5. Председатель комитета:

- 1) утверждает план работы комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 2 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2) формирует повестку дня заседания комитета с учётом плановых и дополнительных вопросов, организует работу комитета;

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 3 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний, формулирует решения комитета (в том числе поручения, рекомендации, предложения);

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ пункт 4 части 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4) подписывает повестку дня заседания комитета, протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 48-ВДГ в пункт 3.6. настоящего приложения внесены изменения  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. [Исключен.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 3.7](#)

Информация об изменениях: [Решением](#) Думы г. Сургута от 5 мая 2014 г. N 503-ВДГ раздел 4 настоящего приложения изложен в новой редакции  
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

#### 4. Порядок работы комитета

4.1. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Предложение о включении вопроса для рассмотрения на заседании комитета должно содержать чётко сформулированное наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения с изложением проблемы и предложений по её решению, срок рассмотрения. Дополнительный вопрос, поступивший для рассмотрения на заседании Думы, может быть включён в повестку дня заседания комитета не позднее одного рабочего дня до заседания комитета при наличии согласования проекта решения в аппарате Думы города. Дополнительный вопрос, не являющийся проектом муниципального правового акта Думы города, может быть включён в повестку дня не позднее трёх рабочих дней до заседания комитета. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания комитета либо исключении вопроса принимает председатель комитета по согласованию с Председателем Думы города.

4.2. Инициаторами внесения вопросов для рассмотрения на заседании комитета могут быть депутат (депутаты) Думы города, Председатель Думы города, заместители Председателя Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города.

4.3. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета, Председатель Думы города. О внеочередном заседании комитета депутаты Думы города, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее одного рабочего дня до заседания комитета.

4.4. О предстоящем заседании комитета депутаты Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее 15 дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее семи дней до заседания.

4.5. На заседании комитета могут присутствовать и принимать в нём участие депутаты Думы города, не входящие в состав комитета (с правом совещательного голоса), Глава города, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, работники Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседании комитета в соответствии со списками, предоставляемыми Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города в аппарат Думы города не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комитета.

4.6. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к направлениям деятельности нескольких комитетов.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимает Председатель Думы города или заместитель Председателя Думы города. Председательствующим на совместном заседании является Председатель Думы города или его заместитель. Решение на совместном заседании принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Совместное заседание комитетов правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

4.7. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Решения комитета принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемое в виде поручения решение оформляется постановлением Председателя Думы города, в котором указываются срок, должностное лицо либо орган, ответственные за его выполнение. Копия постановления Председателя Думы города направляется Главе города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комитета. По результатам рассмотрения информации о выполнении поручения на заседании постоянного комитета данное поручение снимается с контроля постановлением Председателя Думы города.

Информация оперативного характера, в том числе дополнительная, запрашивается в Администрации города посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

4.8. Комитет имеет свой бланк, утверждаемый Председателем Думы города.

4.9. Материалы к заседаниям комитета являются архивными документами временного хранения,

хранятся до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

**Приложение 5**  
к [решению](#) Думы г. Сургут  
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ

**Положение**  
**о постоянном комитете Думы города по перспективному**  
**развитию города**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г.

[Утратило силу](#)

Информация об изменениях: См. текст [приложения 5](#)