

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О Положении о муниципальном
лесном контроле
на территории муниципального
образования городской округ
Сургут

В соответствии со статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут согласно приложению 1 к решению.
2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к решению.
3. Утвердить показатели результативности и эффективности и их целевые значения согласно приложению 3 к решению.
4. Признать утратившими силу:
 - 1) пункт 9 части 1 и часть 9 решения Думы города от 06.04.2022 № 113-VII ДГ «О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города»;
 - 2) решения Думы города:
от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;
 - от 22.12.2021 № 61-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;

от 04.07.2022 № 174-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;

от 07.12.2022 № 242-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;

от 03.05.2023 № 329-VII ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;

от 01.04.2024 № 538-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;

от 04.06.2024 № 599-VII ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле».

5. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города

Глава города

И.А Олейников

М.Н. Слепов

«____» _____ 2025 г.

«____» _____ 2025 г.

Приложение 1
к решению Думы города
от _____ № _____

**Положение о муниципальном лесном контроле
на территории муниципального образования городской округ Сургут**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – муниципальный лесной контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией города Сургута в лице контрольного управления (далее – орган муниципального контроля).

От имени органа муниципального контроля полномочия по муниципальному лесному контролю осуществляются специалистами отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города Сургута.

4. Предметом муниципального лесного контроля в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Сургут, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

5. Объектами муниципального лесного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться требования лесного законодательства в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

2) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, здания, помещения, сооружения, линейные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования лесного законодательства.

6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением посредством:

- ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

- размещения перечня объектов контроля на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Орган муниципального контроля при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

9. Муниципальный лесной контроль осуществляют следующие должностные лица:

- 1) начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля;

- 2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному

земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

10. Начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля, уполномоченный на организацию муниципального контроля, принимает решение и подписывает документы:

- о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- о проведении профилактического визита;
- о мерах в случае, если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен;
- об отнесении объектов контроля к определенной категории риска;
- об обращении за содействием к органам полиции в случаях, если муниципальному жилищному инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

11. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченный на осуществление муниципального контроля:

- непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;
- составляет и подписывает протоколы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;
- подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;
- составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу;
- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений обязательных требований, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет фото и видео фиксацию, в порядке, установленном настоящим Положением о виде контроля;
- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля;
- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;
- готовит и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- направляет предложения начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля об обращении за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Органом муниципального контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются органом муниципального контроля в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска орган муниципального

контроля использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

6. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

8. В случае поступления в орган муниципального контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска, орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение об изменении категории риска оформляется приказом органа муниципального контроля.

9. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

10. Контролируемые лица, вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

11. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляются путем внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению к настоящему Положению.

13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному лесному контролю закреплен в Приложении № 2 к настоящему решению.

14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Система показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля установлена в Приложении № 3 к настоящему решению.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц; повышения информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации города в соответствии с действующим законодательством и размещенной на официальном портале Администрации города Сургута.

3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

4. Орган муниципального контроля вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5. Орган муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

6. Информирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля посредством размещения сведений на официальном портале Администрации города Сургута, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц

в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

7. Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале Администрации города Сургута сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. Предельный срок размещения на портале актуализированной версии сведений не должен превышать 2 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

8. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контролльным (надзорным) органом».

Предостережение размещается органом муниципального контроля в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и направляется в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) в день объявления предостережения в отношении контролируемого лица.

Предостережение объявляется (подписывается) начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля.

Должностное лицо органа муниципального контроля регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера в день объявления предостережения в отношении контролируемого лица.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дату и номер полученного предостережения;
- 3) обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

6) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в орган муниципального контроля одним из следующих способов:

- 1) лично, обратившись в орган муниципального контроля;
- 2) почтовым отправлением в адрес органа муниципального контроля;
- 3) в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля;
- 4) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При подаче возражения гражданином оно должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче возражения юридическим лицом оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Возражение рассматривается органом муниципального контроля не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

- 1) в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений;
- 2) в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения.

Орган муниципального контроля уведомляет контролируемое лицо о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником или заместителем начальника органа муниципального контроля.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале Администрации города Сургута.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

10. Профилактический визит проводится должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствие критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта

контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет;

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ и проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению органом муниципального контроля и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Статья 4. Осуществление муниципального лесного контроля

1. При осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

2. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

3. Муниципальный лесной контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального лесного контроля должностное лицо органа муниципального контроля:

1) совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

6. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностными лицами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, орган муниципального контроля принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов – для малого предприятия и пятнадцати часов – для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;

- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) устанавливается в задании на его осуществление.

Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок выездного обследования устанавливается в задании на его осуществление.

13. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

14. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки и выездного обследования.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом самостоятельно.

15. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может проводиться при осуществлении выездной проверки.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом самостоятельно.

16. Опрос осуществляется в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом самостоятельно.

17. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки.

18. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

19. Инструментальное обследование осуществляется в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инструментальное обследование может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки, выездного обследования.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами органа муниципального контроля о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при проведении инструментального обследования.

Информация о проведении инструментального обследования включается в акт контрольного мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. По результатам контрольных мероприятий орган муниципального контроля принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае,

если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.).

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5. Документы, оформляемые органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом

в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Статья 6. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) органа муниципального контроля, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалобу контролируемое лицо подаёт в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно лично в орган муниципального контроля.

4. Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, имеющим соответствующий допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) данного органа.

6. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля рассматривается заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа.

7. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьёй 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 7. Заключительные положения

1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
муниципального образования
городской округ Сургут

**Критерии отнесения объектов муниципального
лесного контроля к определённой категории риска**

1. С учётом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального лесного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска – установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, нарушении правил санитарной безопасности в лесах, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

3. К категории умеренного риска – совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5.2, 8.25 - 8.27, 8.32.3, 8.45.1, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

4. К категории низкого риска – лесные участки, за исключением лесных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска.

5. Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговору суда и (или) иному судебному акту.

Приложение 2
к решению Думы города
от _____ № _____

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) поступление в орган муниципального контроля в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получение посредством фотовидеофиксации в течение трех месяцев подряд и более информации, свидетельствующей об отклонении местоположения границ земельного участка, используемого контролируемым лицом, относительно границ земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и границы которого расположены в непосредственной близости от границ лесных участков городских лесов города Сургута;

2) поступление в орган муниципального контроля в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получение посредством фотовидеофиксации в течение двух недель подряд и более обращений, свидетельствующих об осуществлении деятельности контролируемым лицом на используемом земельном участке, границы которого расположены в непосредственной близости от границ лесных участков городских лесов города Сургута, способной повлечь их загрязнение (или)казать иное негативное воздействие.

Приложение 3
к решению Думы города
от _____ № _____

Показатели результативности
и эффективности и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в части осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

- индикативные показатели вида контроля (таблица № 1 к Приложению 3), применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объёмом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Ключевым показателем муниципального лесного контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, который рассчитывается исходя из общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий, и общего объема охраняемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля ценностей.

Ключевой показатель муниципального лесного контроля (КП) рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = \frac{\text{A}}{\text{B}} * 100\%, \text{ где}$$

А — общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований лесного законодательства;

В — общая площадь объектов контроля.

Целевое значение ключевого показателя на 2024 год — 30%.

Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

$$\text{ПКП} = \text{КПН}-1\%, \text{ где}$$

ПКП — целевое значение ключевого показателя на расчетный год;

КПН — целевое значение ключевого показателя за предшествующий год.

Таблица № 1

№ п/п	Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля территории муниципального образования городской округ Сургут
1.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
2.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период
3.	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период
4.	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
5.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период
6.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период
7.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период
8.	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период
9.	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период
10.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период
11.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период
12.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период
13.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода

14.	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода
15.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода
16.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период
17.	Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период
18.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период
19.	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период
20.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период
21.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период
22.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период