

Утверждено решением
Думы города от 16.10.2006 № 100-IV ДГ
(с учётом изменений, внесённых
решениями Думы города
от 20.09.2007 № 256-IV ДГ,
от 31.03.2015 № 677-V ДГ,
от 22.02.2017 № 71-VI ДГ,
от 04.06.2019 № 447-VI ДГ,
от 06.03.2023 № 291-VII ДГ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Сургута от 20.09.2007 N 256-IV ДГ,
от 31.03.2015 N 677-V ДГ, от 22.02.2017 N 71-VI ДГ,
от 04.06.2019 N 447-VI ДГ, от 06.03.2023 N 291-VII ДГ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус помощников депутата Думы города Сургута, общественных советников-помощников Председателя Думы города, условия и порядок организации их деятельности.

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 04.06.2019 N 447-VI ДГ)

2. Помощник депутата, общественный советник-помощник Председателя Думы города (далее - помощник) - гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Думы города при осуществлении им своих полномочий, выполняющий работы, предусмотренные настоящим Положением, на непостоянной основе.

(в ред. решений Думы города Сургута от 20.09.2007 N 256-IV ДГ, от 04.06.2019 N 447-VI ДГ)

3. Исключен. - [Решение](#) Думы города Сургута от 20.09.2007 N 256-IV ДГ.

4. Каждый депутат Думы вправе иметь не более 5 помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе.

Председатель Думы города вправе иметь общественных советников-помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, но не более 10 (десяти) человек.

(абзац введен [решением](#) Думы города Сургута от 04.06.2019 N 447-VI ДГ)

5. В своей деятельности помощник, работающий на непостоянной основе, руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 20.09.2007 N 256-IV ДГ)

II. Осуществление помощником деятельности на постоянной основе

Исключен. - [Решение](#) Думы города Сургута от 20.09.2007 N 256-IV ДГ.

III. Наделение полномочиями и прекращение полномочий помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе

1. Депутат самостоятельно, на срок своих полномочий, подбирает себе помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, и распределяет обязанности между ними.

Руководство деятельностью помощников осуществляется соответствующим депутатом.

Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

2. Для наделения полномочиями помощника депутата Думы города депутат направляет письменное представление на имя Председателя Думы города с приложением следующих документов кандидата в помощники депутата:

1) заявление кандидата в помощники депутата на имя Председателя Думы города;

2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом в помощники депутата [анкета](#) по форме согласно приложению 1 к Положению;

3) копия паспорта;

4) копии диплома(ов), иных документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

5) две цветные фотографии размером 3 x 4 см;

6) [согласие](#) на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению 2 к Положению.

(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 22.02.2017 N 71-VI ДГ)

3. Кандидат в помощники депутата приглашается к руководителю аппарата Думы города для ознакомления с организацией деятельности Думы города. На основании представленных документов издается распоряжение Председателя Думы города о наделении полномочиями помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе, депутата Думы города. [Удостоверение](#) помощника депутата Думы города Сургута (далее - удостоверение) оформляется по установленному образцу согласно приложению 3 к Положению, регистрируется и выдается аппаратом Думы города под подпись.

Изготовление удостоверения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с [Положением](#) о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным решением Думы города от 27.02.2007 N 173-IV ДГ.

Информация о помощниках депутатов Думы города размещается на официальном сайте Думы города Сургута. В информации указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также фамилия, имя, отчество депутата, помощником которого он является.

(часть 3 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 22.02.2017 N 71-VI ДГ)

4. Прекращение полномочий помощника депутата Думы города осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы города. Основанием для издания распоряжения является окончание срока полномочий соответствующего депутата, в том числе прекращение полномочий досрочно, или письменное представление депутата о прекращении полномочий его

помощника, или личное заявление помощника. После прекращения полномочий помощника удостоверение подлежит возврату в аппарат Думы города. В случае невозврата удостоверения в течение 30 дней со дня издания распоряжения о прекращении полномочий помощника аппарат Думы города размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Думы города Сургута информацию о признании такого удостоверения недействительным.
(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 22.02.2017 N 71-VI ДГ)

В случае утраты (порчи) удостоверения, изменения помощником депутата фамилии, имени или отчества замена или повторная выдача удостоверения осуществляется на основании заявления депутата на имя Председателя Думы города о выдаче нового удостоверения, содержащего причины замены или повторной выдачи удостоверения и документы, подтверждающие эти обстоятельства. Аппаратом Думы города оформляется и выдается помощнику депутата новое удостоверение.

В случае утраты помощником депутата удостоверения к заявлению также прилагается сообщение об утрате удостоверения и о признании данного удостоверения недействительным, опубликованное депутатом в средствах массовой информации.
(часть 4 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 31.03.2015 N 677-V ДГ)

IV. Права и обязанности помощников депутата

1. В обязанности помощников депутата входит:

1.1. Подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий.

1.2. Выполнение поручений депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.3. Участие в организации встреч депутата с избирателями на избирательном округе.

1.4. Получение в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях и своевременное представление депутату документов, информационных и справочных материалов, необходимых для осуществления депутатской деятельности.

1.5. Участие в рассмотрении депутатом обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей, ведение по его поручению, за его подписью переписки с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, сообщение избирателям результатов рассмотрения их обращений к депутату, ведение делопроизводства по приему избирателей по личным вопросам в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе города Сургута.

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 31.03.2015 N 677-V ДГ)

1.6. Обеспечение контроля за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями.

1.7. Подготовка информации о деятельности депутата в рамках отчета депутата перед избирателями для размещения в средствах массовой информации.

1.8. Выполнение иных поручений депутата, не противоречащих действующему законодательству.

(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 20.09.2007 N 256-IV ДГ)

2. При выполнении обязанностей помощники имеют право:

2.1. Получать по поручению депутата в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

2.2. Присутствовать по поручению депутата на заседаниях Думы, постоянных комитетов и временных комиссий Думы города и депутатских слушаниях.
(часть 2.2 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 22.02.2017 N 71-VI ДГ)

3. Помощники не вправе:

3.1. Злоупотреблять служебным положением.

3.2. Распространять информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

3.3. Использовать свои полномочия и служебное удостоверение в личных целях.

3.4. Давать интервью, проводить анализ деятельности депутата Думы города и Думы города, направлять данные сведения в средства массовой информации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

4. Депутат несет ответственность за деятельность своего помощника в рамках осуществления своей депутатской деятельности.

(часть 4 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 31.03.2015 N 677-V ДГ)

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (мобильного, домашнего), адрес электронной почты

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Список изменяющих документов
(введено **решением** Думы города Сургута от 31.03.2015 N 677-V ДГ)

Согласие
на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____'
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Думы города Сургута, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, улица Восход, 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в анкете, паспорте, трудовой книжке

_____'
работника, дипломе(ах), иных документах об образовании, квалификации или
_____'
наличии специальных знаний, фотографическом изображении лица, необходимых

_____'
для наделения меня полномочиями помощника, осуществляющего свою
деятельность на непостоянной основе, депутата Думы города Сургута.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.
дата

_____'
подпись

