

Решение Думы г. Сургута от 16 октября 2006 г. N 100-IV ДГ
"О Положении о помощниках депутата Думы города"

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2007 г., 31 марта 2015 г., 22 февраля 2017 г., 4 июня 2019 г., 6 марта, 3 мая 2023 г.

ГАРАНТ:

Решением Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля

Информация об изменениях:

Констатирующая часть изменена. - *Решение Думы г. Сургута от 6 марта 2023 г. N 291-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

С целью обеспечения деятельности депутатов Думы города, рассмотрев проект Положения о помощниках депутата Думы города, в соответствии со [статьёй 30](#) Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [статьёй 18](#) Регламента Думы города Сургута, утверждённого [решением](#) Думы города от 27.04.2006 N 10-IVДГ, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о помощниках депутата Думы города (далее - Положение) согласно [приложению](#).
2. Администрации города [опубликовать](#) настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента [официального опубликования](#).
4. [Утратила силу](#).

Информация об изменениях:

См. текст части 4

Глава города

А.Л. Сидоров

Положение о помощниках депутата Думы города Сургута

I. Общие положения

Информация об изменениях:

*Часть 1 изменена. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 4 июня 2019 г. N 447-VI ДГ
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящее Положение определяет правовой статус помощников депутата Думы города Сургута общественных советников-помощников Председателя Думы города, условия и порядок организации их деятельности.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 4 июня 2019 г. N 447-VI ДГ
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Помощник депутата общественный советник-помощник Председателя Думы города (далее - помощник) - гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Думы города при осуществлении им своих полномочий, выполняющий работы, предусмотренные настоящим Положением, на непостоянной основе.

3. [Исключен.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 3](#)

*Часть 4 изменена. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 4 июня 2019 г. N 447-VI ДГ
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Каждый депутат Думы вправе иметь не более 5 помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе.

Председатель Думы города вправе иметь общественных советников-помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, но не более 10 (десяти) человек.

Информация об изменениях:

*[Решением](#) Думы г. Сургута от 20 сентября 2007 г. N 256-IVДГ в пункт 5 раздела I приложения к настоящему решению внесены изменения, [вступающие в силу с момента официального опубликования](#) названного решения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

5. В своей деятельности помощник, работающий на непостоянной основе, руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным

законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Осуществление помощником деятельности на постоянной основе

Исключен.

Информация об изменениях:

См. текст раздела II

ГАРАНТ:

III. Наделение полномочиями и прекращение полномочий помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе

1. Депутат самостоятельно, на срок своих полномочий, подбирает себе помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, и распределяет обязанности между ними.

Руководство деятельностью помощников осуществляется соответствующим депутатом.

Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 71-VIDГ часть 2 настоящего приложения изложена в новой редакции

См. текст части в предыдущей редакции

2. Для наделения полномочиями помощника депутата Думы города депутат направляет письменное представление на имя Председателя Думы города с приложением следующих документов кандидата в помощники депутата:

1) заявление кандидата в помощники депутата на имя Председателя Думы города;

2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом в помощники депутата анкета по форме согласно [приложению 1](#) к Положению;

3) копия паспорта;

4) копии диплома(ов), иных документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

5) две цветные фотографии размером 3 x 4 см;

6) согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно [приложению 2](#) к Положению.

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 71-VIDГ часть 3 настоящего приложения изложена в новой редакции

См. текст части в предыдущей редакции

3. Кандидат в помощники депутата приглашается к руководителю аппарата Думы города для ознакомления с организацией деятельности Думы города. На основании представленных документов издаётся распоряжение Председателя Думы города о

наделении полномочиями помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе, депутата Думы города. Удостоверение помощника депутата Думы города Сургута (далее - удостоверение) оформляется по установленному образцу согласно [приложению 3](#) к Положению, регистрируется и выдаётся аппаратом Думы города под подпись.

Изготовление удостоверения осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с [Положением](#) о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута, утверждённым [решением](#) Думы города от 27.02.2007 N 173-IVДГ.

Информация о помощниках депутатов Думы города размещается на официальном сайте Думы города Сургута. В информации указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также фамилия, имя, отчество депутата, помощником которого он является.

Информация об изменениях:

[Решением](#) Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 71-VIДГ в часть 4 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

4. Прекращение полномочий помощника депутата Думы города осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы города. Основанием для издания распоряжения является окончание срока полномочий соответствующего депутата, в том числе прекращение полномочий досрочно, или письменное представление депутата о прекращении полномочий его помощника, или личное заявление помощника. После прекращения полномочий помощника удостоверение подлежит возврату в аппарат Думы города. В случае невозврата удостоверения в течение 30 дней со дня издания распоряжения о прекращении полномочий помощника аппарат Думы города размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Думы города Сургута информацию о признании такого удостоверения недействительным.

В случае утраты (порчи) удостоверения, изменения помощником депутата фамилии, имени или отчества замена или повторная выдача удостоверения осуществляется на основании заявления депутата на имя Председателя Думы города о выдаче нового удостоверения, содержащего причины замены или повторной выдачи удостоверения и документы, подтверждающие эти обстоятельства. Аппаратом Думы города оформляется и выдаётся помощнику депутата новое удостоверение.

В случае утраты помощником депутата удостоверения к заявлению также прилагается сообщение об утрате удостоверения и о признании данного удостоверения недействительным, опубликованное депутатом в средствах массовой информации.

IV. Права и обязанности помощников депутата

Информация об изменениях:

[Решением](#) Думы г. Сургута от 20 сентября 2007 г. N 256-IVДГ пункт 1 раздела IV приложения к настоящему решению изложен в новой редакции, [вступающей в силу с момента официального опубликования названного решения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. В обязанности помощников депутата входит:

1.1. Подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий.

1.2. Выполнение поручений депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.3. Участие в организации встреч депутата с избирателями на избирательном округе.

1.4. Получение в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях и своевременное представление депутату документов, информационных и справочных материалов, необходимых для осуществления депутатской деятельности.

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-ВДГ в пункт 1.5 части 1 раздела IV настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Участие в рассмотрении депутатом обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей, ведение по его поручению, за его подписью переписки с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, сообщение избирателям результатов рассмотрения их обращений к депутату, ведение делопроизводства по приему избирателей по личным вопросам в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе города Сургута.

1.6. Обеспечение контроля за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями.

1.7. Подготовка информации о деятельности депутата в рамках отчета депутата перед избирателями для размещения в средствах массовой информации.

1.8. Выполнение иных поручений депутата, не противоречащих действующему законодательству.

2. При выполнении обязанностей помощники имеют право:

2.1. Получать по поручению депутата в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 71-VIDГ пункт 2.2 части 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.2. Присутствовать по поручению депутата на заседаниях Думы, постоянных комитетов и временных комиссий Думы города и депутатских слушаниях.

3. Помощники не вправе:

3.1. Злоупотреблять служебным положением.

3.2. Распространять информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

3.3. Использовать свои полномочия и служебное удостоверение в личных целях.

3.4. Давать интервью, проводить анализ деятельности депутата Думы города и Думы города, направлять данные сведения в средства массовой информации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-ВДГ часть 4 раздела IV настоящего приложения изложена в новой редакции

См. текст части в предыдущей редакции

4. Депутат несёт ответственность за деятельность своего помощника в рамках осуществления своей депутатской деятельности.

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 71-ВДГ настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (мобильного, домашнего), адрес электронной почты

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____"

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 7 мая 2023 г. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 3 мая 2023 г. N 334-VII ДГ

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ года рождения, паспорт _____,
_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(указать адрес)

в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Думе города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, улица Восход, 4 (далее - оператор), на обработку своих персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах кандидата в помощники депутата Думы города Сургута.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).
4. Гражданство.
5. Принадлежность к партии.
6. Номер телефона.
7. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
8. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
10. Государственные награды, поощрения, иные награды и знаки отличия (наименование награды, год получения).
11. Адрес электронной почты.
12. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6](#) и [ч. 2 ст. 10](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных
данных для распространения**

Я _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

(указать адрес)

в соответствии со [статьями 9, 10.1, 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие Думе города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, улица Восход, 4 (далее - оператор) на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Думы города Сургута (<https://dumasurgut.ru>), в социальных сетях (<https://ok.ru/dumagoroda> https://vk.com/duma_surguta https://t.me/duma_surguta), в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при обеспечении деятельности Думы города Сургута.

**Категории и перечень
персональных данных, на распространение которых даётся согласие:**

N п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение
----------	---	------------------------------------

Категория персональных данных		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Номер телефона	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Принадлежность к партии	
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Номер телефона		
5.	Адрес электронной почты		
6.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____ (вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие действует с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 изменено. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 6 марта 2023 г. N 291-VII ДГ
[См. предыдущую редакцию](#)

**ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА**

Муниципальное образование
городской округ Сургут

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Герб города Сургута

(Ф.И.О.)

место для
фотографии

помощник депутата Думы
города Сургута

" ____ " _____ 20 ____ г.

Удостоверение подлежит возврату
после прекращения деятельности
помощника

Председатель Думы города подпись
Ф.И.О.

м.п.

**Описание
удостоверения помощника депутата Думы города**

1. Обложка удостоверения размером 7 х 10 см изготавливается из кожзаменителя красного цвета (ледерина или ПВХ). На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение помощника депутата Думы города Сургута".

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:
в верхней части - надпись в две строки "Муниципальное образование городской округ город Сургут";

по центру - цветной герб муниципального образования городской округ Сургут;

в нижней части - надпись в две строки "Удостоверение подлежит возврату после прекращения деятельности помощника".

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части - надпись "Дума города Сургута";

ниже - надпись "Удостоверение" и номер удостоверения;

слева от центра - место для фотографии размером 3 х 4 см;

справа от центра - три пустые строки с надписью под первой строкой "(Ф.И.О.)";

ниже - надпись "помощник депутата Думы города Сургута";

ниже указывается дата выдачи удостоверения;

в нижней части - наименование должности - "Председатель Думы города", далее его подпись и "Ф.И.О.". Подпись заверяется гербовой печатью Думы города".