

Принято на заседании Думы 27 февраля 2007 года
№ 170-IV ДГ

О Контрольно-счетной палате
города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Учредить Контрольно-счетную палату города Сургута с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате города Сургута согласно приложению 1.
3. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты города Сургута согласно приложению 2.
4. Установить предельную численность сотрудников Контрольно-счетной палаты города – 20 штатных единиц.
5. Признать утратившими силу решения городской Думы от 28.12.2005 № 554-III ГД «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Сургута», № 555-III ГД «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей специалистов Контрольно-счетной палаты города Сургута», решения Думы города от 14.04.2006 № 5-IV ДГ «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей специалистов Контрольно-счетной палаты города Сургута», от 27.04.2006 № 15-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 № 554-III ГД «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Сургута», от 30.01.2007 № 162-IV ДГ «О штатном расписании Контрольно-счетной палаты города Сургута».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Караякова Р.А.

Положение
о Контрольно-счетной палате города Сургута

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Сургута

1. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления города Сургута, образованным в соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав города).

2. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сургута, принятыми в пределах их компетенции, и настоящим Положением.

3. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата подконтрольна и подотчетна Думе города в соответствии с Уставом города и настоящим Положением.

4. Руководство работой Контрольно-счетной палаты осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты на основе единоначалия, а в его отсутствие – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением.

5. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет печать с гербом города Сургута и своим собственным наименованием, штампы и бланки. Финансирование Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет местного бюджета.

Статья 2. Цели деятельности Контрольно-счетной палаты

Целями деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета;
- 3) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета;

4) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города, муниципальные правовые акты города Сургута и обеспечивать их исполнение в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой, должен быть обоснованным, достоверным и всесторонним.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты защищены от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и настоящим Положением.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты открыта для общественности, результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат обязательному официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством, Уставом города и настоящим Положением.

Статья 4. Область действия контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты

Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются на органы местного самоуправления города и их структурные подразделения, получателей бюджетных средств города, а также на муниципальные учреждения и предприятия – в части муниципального имущества.

Глава 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из Председателя, заместителя Председателя и специалистов Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель Председателя и специалисты Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими.

3. Структура и предельная численность специалистов Контрольно-счетной палаты утверждается Думой города по представлению Главы города.

4. Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Расходы на содержание Контрольно-счетной палаты и обеспечение ее деятельности предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 7. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности Председателя, заместителя Председателя и специалистов Контрольно-счетной палаты

Кандидаты на должности Председателя, заместителя Председателя и специалистов Контрольно-счетной палаты должны иметь высшее образование в области экономики, финансов или юриспруденции и стаж работы по специальности в соответствии с квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 8. Назначение на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты

1. В соответствии с Уставом города Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должности решением Думы города, принятым открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города, по представлению Главы города.

2. К представлению по кандидатурам на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность кандидатов;
- 2) трудовые книжки кандидатов;
- 3) документы, подтверждающие профессиональное образование кандидатов;
- 4) справки из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении кандидатов;
- 5) медицинские заключения о состоянии здоровья кандидатов;
- 6) информационные и иные справочные материалы о кандидатах;
- 7) заявления граждан, кандидатуры которых представляются на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, о согласии на рассмотрение их кандидатур с обязательством в

случае назначения прекратить деятельность, несовместимую в соответствии с федеральным законодательством со статусом этой должности.

3. Перед принятием решения о назначении на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты депутаты Думы города вправе заслушивать кандидатов, задавать им вопросы.

4. В случае, если по результатам голосования Председатель и (или) заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты не назначены, Глава города в двухнедельный срок представляет другие (другую) кандидатуры (кандидатуру) на должности (должность) Председателя и (или) заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты. Повторное представление одних и тех же кандидатур на должность Председателя и (или) заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты не допускается.

5. С лицами, назначенными на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, Глава города заключает трудовые договоры.

6. В случае выбытия Председателя и (или) заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты из состава Контрольно-счетной палаты представление о назначении на должности (должность) Председателя и (или) заместителя Председателя вносится не позднее месячного срока со дня открытия вакансии.

Статья 9. Замещение должностей специалистов Контрольно-счетной палаты

1. Специалисты Контрольно-счетной палаты назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Срок полномочий Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на срок полномочий Думы города соответствующего созыва.

2. Председатель, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты слагают свои полномочия перед вновь избранной Думой города и продолжают исполнять свои обязанности по поручению Главы города до назначения новых Председателя и заместителя Председателя вновь избранной Думой города.

3. Со специалистами Контрольно-счетной палаты заключаются трудовые договоры на неопределенный срок.

Статья 11. Полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты на основе единоначалия и организует её работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

2) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

3) представляет Думе города ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает правила проведения комплексных ревизий и тематических проверок в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5) направляет специалистов Контрольно-счетной палаты для участия в комплексных ревизиях и тематических проверках в соответствии с установленным порядком;

6) утверждает и подписывает заключения Контрольно-счетной палаты;

7) направляет информацию и заключения о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе города и Главе города;

8) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) контролирует исполнение специалистами Контрольно-счетной палаты своих поручений;

10) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в комплексных ревизиях и тематических проверках, проводимых Контрольно-счетной палатой.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе принимать участие в заседаниях Думы города, постоянных комитетов и временных комиссий, а также на совещаниях в Администрации города.

Статья 12. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты выполняет функции в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей, установленных Председателем Контрольно-счетной палаты, а также исполняет в отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия.

2. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в комплексных ревизиях и тематических проверках, проводимых Контрольно-счетной палатой.

Статья 13. Специалисты Контрольно-счетной палаты

Специалисты Контрольно-счетной палаты осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей, установленных Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Ответственность Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты несет персональную ответственность за деятельность Контрольно-счетной палаты.

2. В случае нарушения нормативных правовых актов, своих должностных обязанностей Председатель и (или) заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты освобождается от должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города, принятым открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города, по представлению Главы города.

С лицами, освобожденными от должностей Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, Глава города расторгает трудовой договор.

3. В случае нарушения специалистами Контрольно-счетной палаты нормативных правовых актов, своих должностных обязанностей Председатель Контрольно-счетной палаты расторгает с ними трудовой договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава 3. Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты

Порядок принятия муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты, вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между специалистами Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируется Регламентом, утверждаемым Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

2. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата:

1) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки проекта местного бюджета и вносимых в него изменений и дополнений;

2) осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления города Сургута;

3) осуществляет контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

4) осуществляет последующий контроль за правомерностью и целевым использованием средств местного бюджета;

5) проверяет соблюдение требований о разграничении в местном бюджете доходов, направляемых на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенций, предоставленных для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также о разграничении в местном бюджете осуществляемых за счет указанных доходов и субвенций соответствующих расходов местного бюджета;

6) организует и проводит комплексные ревизии и тематические проверки по отдельным разделам, подразделам и статьям местного бюджета;

7) готовит и представляет в Думу города и Главе города заключения об исполнении местного бюджета и использовании средств местного бюджета в отчетных периодах;

8) осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

9) осуществляет контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

10) проводит по поручению Думы города проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

11) осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

12) осуществляет контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга, эффективностью использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

13) осуществляет проверку ежеквартального, полугодового и годового отчетов об исполнении местного бюджета в установленном порядке;

14) осуществляет контроль в сфере размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

15) организует и проводит комплексные ревизии и тематические проверки с целью контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;

16) готовит и представляет заключения по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты, в том числе по запросам органов местного самоуправления города.

3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата:

1) проводит финансовую экспертизу и оценку обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

2) проводит финансовую экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение;

3) анализирует данные реестра расходных обязательств города Сургута на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города Сургута, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами города Сургута, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

4) готовит предложения и проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

5) анализирует выявленные отклонения от показателей утвержденного местного бюджета, нарушения и отклонения в бюджетном процессе, готовит и вносит в Думу города и Главе города заключения с предложениями по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

Данные работы осуществляются Контрольно-счетной палатой как по поручению Думы города или Главы города, так и по собственной инициативе Контрольно-счетной палаты.

При наличии соответствующего поручения Думы города или Главы города результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме

заключения Контрольно-счетной палаты предоставляются в сроки, указанные в данном поручении, соответственно в Думу города или Главе города.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Контрольно-счетной палаты направляются в Думу города и Главе города.

4. При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата:

1) направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе города и Главе города;

2) представляет Думе города ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты и осуществляет их опубликование;

3) публикует результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами.

Статья 17. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления города и должностные лица, получатели бюджетных средств города и организации, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты, а также при проведении ею комплексных ревизий и тематических проверок, информацию и документацию по вопросам, относящимся к их компетенции, необходимую для реализации полномочий Контрольно-счетной палаты.

2. Отказ должностных лиц и руководителей указанных органов и организаций от своевременного предоставления необходимой информации, документации по запросам Контрольно-счетной палаты, а также предоставление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 18. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контрольно-счетная палата в процессе исполнения местного бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных средств в сравнении с

утвержденными показателями местного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

2. Контрольно-счетная палата представляет Думе города и Главе города заключения о ходе исполнения местного бюджета и использовании средств местного бюджета в отчетных периодах.

3. Финансовый орган Администрации города в обязательном порядке представляет в Контрольно-счетную палату копии отчетов об исполнении местного бюджета и использовании средств местного бюджета, о поступлении налогов и других обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе город Сургут.

Статья 19. Контроль за использованием бюджетных и заемных средств

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за:

1) соблюдением порядка предоставления из местного бюджета бюджетных кредитов;

2) соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, целевого использования и возврата бюджетных средств города;

3) правомерностью выдачи муниципальных гарантий;

4) правомерностью размещения временно свободных средств местного бюджета;

5) использованием заемных средств, привлекаемых в установленном порядке путем выпуска муниципальных займов, а также бюджетных кредитов, получаемых от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, и кредитов, полученных от кредитных организаций.

Статья 20. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Сургута

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за:

1) правомерностью управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) соблюдением установленного порядка поступления в местный бюджет средств, полученных:

а) от распоряжения муниципальным имуществом (приватизация, продажа, залог, сдача в аренду и т. д.);

б) от управления объектами муниципальной собственности, включая принадлежащие городу паи, доли, пакеты акций организаций.

Статья 21. Комплексные ревизии и тематические проверки

1. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых структур, организаций либо по ходатайству руководства соответствующей структуры, организации – по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. Контрольно-счетная палата несет ответственность за сохранность переданных ей документов.

2. Руководители проверяемых структур, организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, в том числе предоставлять необходимые помещения и средства связи.

3. По итогам проведения комплексной ревизии (тематической проверки) составляется акт, который оформляется в двух экземплярах. Акт подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, проводившими комплексную ревизию (тематическую проверку), и руководителем проверяемой структуры, организации. Один экземпляр акта остается в делах Контрольно-счетной палаты, а второй направляется руководителю проверяемой структуры, организации для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нецелевом использовании бюджетных средств, нарушении законодательства и муниципальных правовых актов, в том числе установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города.

4. Руководители проверяемых структур, организаций имеют право выразить в письменном виде свои возражения и замечания в течение десяти дней со дня подписания акта. Письменные возражения и замечания приобщаются к акту комплексной ревизии (тематической проверки).

5. При проведении комплексных ревизий и тематических проверок должностные лица Контрольно-счетной палаты не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых структур, организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения комплексной ревизии и тематической проверки и оформления их результатов в соответствии с настоящим Положением.

6. По результатам проведенных комплексных ревизий и тематических проверок Контрольно-счетная палата составляет заключения и представляет их в Думу города и Главе города.

7. Заключение, содержащее факты нарушения законодательства и муниципальных правовых актов, влекущего за собой уголовную или административную ответственность, подлежат обязательному рассмотрению Думой города. По итогам рассмотрения заключений, содержащих факты нарушения законодательства и муниципальных

правовых актов, влекущего за собой уголовную либо административную ответственность, Дума города принимает решение об обращении в соответствующие уполномоченные органы.

Статья 22. Заключение Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата дает заключения по:
 - 1) соблюдению установленного порядка подготовки проекта местного бюджета и вносимых в него изменений и дополнений;
 - 2) результатам проведенной экспертизы проекта местного бюджета и вносимых в него изменений и дополнений;
 - 3) проектам муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса в городе;
 - 4) результатам проверки исполнения местного бюджета в отчетные периоды;
 - 5) соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;
 - 6) иным случаям, предусмотренным законодательством.
2. Заключение Контрольно-счетной палаты используются для подготовки предложений по совершенствованию бюджетного процесса, учитываются при принятии местного бюджета и внесении в него изменений и дополнений, а также при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, принятии соответствующих решений, правовых актов и документов.

Статья 23. Анализ результатов контрольных мероприятий

1. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и анализирует причины и условия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов, расходования средств местного бюджета, а также в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом.
2. На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сургута по бюджетным вопросам и по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и представляет их на рассмотрение Думы города и Главы города.

Статья 24. Привлечение Контрольно-счетной палатой специалистов при проведении контрольных мероприятий

В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных мероприятиях по

согласованию с непосредственными руководителями работников аппарата Думы города, работников Администрации города, а также в пределах утвержденных расходов на содержание Контрольно-счетной палаты – аудиторские службы и иных специалистов на договорной основе.

Статья 25. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости осуществления ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные, аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты координируется с планами органа финансового контроля Администрации города.

2. Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается Думой города.

3. Обязательному включению в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы города, Главы города.

Внеплановые работы проводятся на основании решения Думы города.

4. В соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает планы комплексных ревизий и тематических проверок на текущий период.

5. Отчет о реализации годового плана деятельности ежегодно представляется на утверждение Думы города и подлежит опубликованию.

Контрольно-счетная палата города Сургута
(общая штатная численность – 20 человек)

