

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 23 мая 2012 года
№ 189-V ДГ

О Положении о департаменте культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

В соответствии с пунктом 22 пункта 2 статьи 31, пунктом 6 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.12.2011) Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – Положение) согласно приложению.

2. Администрации города привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике Скоробогатова Э.Е.

Председатель Думы города

С.А. Бондаренко

«24» мая 2012 г.

Положение
о департаменте культуры, молодёжной политики и спорта
Администрации города

Статья 1. Общие положения

1. Департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута (далее – Администрация города).

2. Департамент является органом, осуществляющим управление в сфере культуры, молодёжной политики и спорта.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, а также настоящим Положением.

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением, созданным для осуществления функции управления сферой культуры, молодёжной политики и спорта на территории города Сургута.

5. Юридический адрес департамента: 628400, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

6. Фактический адрес департамента: 628400, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

7. Полное официальное наименование департамента: департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

Сокращённое официальное наименование департамента: ДКМПИС.

8. Департамент имеет бюджетную смету доходов и расходов, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

9. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения:

а) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

б) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

в) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

г) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

д) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

е) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе;

2) части вопросов местного значения:

а) организация предоставления дополнительного образования детей;

б) создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

в) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) права на создание условий для развития туризма.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

2. Разрабатывает основные направления и определяет задачи развития сферы культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального образования.

3. Осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального образования.

4. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии сферы культуры, спорта, молодёжной политики, дополнительного образования в подведомственных муниципальных учреждениях.

5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической, бюджетной, налоговой и иной установленной действующим законодательством отчетности.

6. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета города.

7. Организует работу муниципальных учреждений физической культуры и массового спорта, культурно-просветительских учреждений, учреждений молодежной политики.

8. Анализирует эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной), экономическое развитие подведомственных муниципальных учреждений.

9. Разрабатывает и реализует долгосрочные и ведомственные целевые программы города в сфере развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории городского округа, готовит отчеты об их реализации.

10. Разрабатывает (в пределах своей компетенции) предложения для включения их в окружные и федеральные программы в соответствии с действующим законодательством.

11. Участвует (в пределах своей компетенции) в реализации федеральных, окружных, городских программ, в том числе на межведомственной основе.

12. Готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг (работ) городского округа.

13. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

14. Осуществляет комплексную оценку качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

15. Организует предоставление в электронном виде услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

16. Формирует в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города, муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений.

17. Осуществляет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за их деятельностью в соответствии с муниципальными правовыми актами.

18. Планирует развитие на территории городского округа учреждений культуры, физической культуры и массового спорта, молодежной политики.

19. Выступает инициатором создания, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта, молодежной политики.

20. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование расходов подведомственных муниципальных учреждений, поступлений средств в местный бюджет по видам доходов.

21. Анализирует оснащённость подведомственных муниципальных учреждений, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию их материально-технической базы.

22. Формирует, размещает и исполняет муниципальный заказ, осуществляет функции куратора в соответствии с муниципальными правовыми актами.

23. Готовит проекты договоров, соглашений и муниципальных контрактов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

24. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство, хранение документов и материалов по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, ведёт работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

25. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

26. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

27. Осуществляет награждение отраслевыми наградами департамента в целях поощрения и морального стимулирования граждан и организаций, способствующих развитию сферы культуры, молодёжной политики и спорта в городе, в соответствии с Положением об отраслевых наградах в департаменте.

28. Готовит информацию по вопросам установленной сферы деятельности департамента, предоставляет указанную информацию в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута.

29. Участвует в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры, молодёжной политики и спорта.

30. Участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетных национальных проектов на территории города.

31. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры, спорта, молодёжной политики. Принимает участие в согласовании задания на проектирование, проектно-сметной документации муниципальных объектов культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики. Участвует в приёмке муниципальных объектов культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции.

32. Организует содержание муниципальных объектов физической культуры и массового спорта, культуры, молодёжной политики.

33. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

34. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных учреждений.

35. В случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа обеспечивает подготовку к эвакуации материальных и культурных ценностей, находящихся на хранении в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту.

36. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

37. Обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований участие обучающихся (воспитанников) подведомственных муниципальных учреждений в окружных, областных, региональных, российских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах, акциях семинарах и других мероприятиях в области культуры, спорта, молодёжной политики, а также участие работников подведомственных учреждений в окружных, областных, региональных, российских, международных конкурсах профессионального мастерства.

38. Создаёт условия для выявления и развития творческого потенциала одаренных детей и молодёжи, учащихся и воспитанников учреждений, подведомственных департаменту.

39. Организует деятельность по формированию баз данных по направлениям деятельности.

40. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством (в пределах своей компетенции) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

41. Разрабатывает, реализует, вносит изменения и дополнения в годовой план городских мероприятий департамента.

42. Организует проведение массовых праздников на территории городского округа. Участвует в организации и проведении городских конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, совещаний, форумов, концертов, спектаклей, парадов, шествий, митингов, акций, календарных праздников, мастер-классов, спартакиад, официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

43. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детям, обучающимся в детских школах искусств и спортивных школах, подведомственных департаменту, в том числе:

1) осуществляет мониторинг качества предоставления дополнительного образования детям в подведомственных учреждениях и соответствия реализуемых образовательных программ требованиям, предъявляемым к данному типу и виду образовательных учреждений;

2) анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и готовит предложения по повышению её эффективности;

3) осуществляет контроль за исполнением законодательства в части приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения и отчисления из них, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений;

4) согласовывает тарификацию преподавателей, учебные планы, графики образовательного процесса, наполняемость учебных групп подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

5) проводит мероприятия по подготовке подведомственных учреждений дополнительного образования детей к лицензированию в пределах своей компетенции;

6) осуществляет выплату стипендий обучающимся в установленном порядке;

7) создаёт аттестационную комиссию департамента по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, утверждает её состав, регламент работы, осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации заместителей руководителей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

8) организует проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

9) осуществляет приём аттестационных материалов педагогических работников подведомственных образовательных учреждений для аттестации на первую и высшую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности;

10) осуществляет ведение базы данных о наличии, отсутствии, окончании действия квалификационных категорий руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

11) контролирует работу экспертных групп, проведение заседаний экспертных групп, подготовку заявок на оплату работы экспертов, сбор и проверку документов аттестуемых педагогов подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

12) осуществляет деятельность по введению федеральных государственных требований в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

13) осуществляет проверку готовности подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к новому учебному году.

44. Организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек городского округа.

45. Осуществляет контроль за исполнением гражданами правил пользования библиотеками в соответствии с действующим законодательством.

46. Создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

47. Обеспечивает сохранение, осуществляет использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

48. Осуществляет организацию и контроль за реставрацией и содержанием местных памятников истории и культуры.

49. Создаёт условия для обеспечения сохранности, учёта, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту.

50. Осуществляет проверки состояния сохранности, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту.

51. Содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев.

52. В соответствии с действующим законодательством реализует право на создание условий для развития туризма:

1) планирует, организует мероприятия по развитию экскурсионного, событийного, исторического, этнографического туризма на территории городского округа;

2) оказывает содействие в организации взаимодействия между организациями туристической сферы и подведомственными муниципальными учреждениями.

53. Осуществляет организацию трудовой занятости молодёжи путём предоставления сезонных и временных работ, создания рабочих мест, организует вторичную занятость молодёжи.

54. Организует в летний период деятельность молодёжных трудовых отрядов и объединений, как на территории города, так и за его пределами.

55. Содействует развитию творческого и интеллектуального потенциала молодёжи, воспитанию патриотизма, формированию гражданской позиции и участию в общественно-политической жизни города.

56. Осуществляет организацию допризывной подготовки к службе в Вооружённых Силах Российской Федерации, содействует развитию технических и военно-прикладных видов спорта.

57. Осуществляет работу с молодёжными и детскими общественными объединениями.

58. Содействует развитию сети молодёжно-подростковых клубов и центров, организации досуговой занятости по месту жительства.

59. Содействует укреплению молодой семьи.

60. Организует в летний период отдых детей и молодёжи на территории города в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных специализированных (профильных) лагерей, смен на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту.

61. Организует отдых детей и молодёжи в климатически благоприятных районах и за пределами Российской Федерации, в том числе организует оздоровительные учебно-тренировочные сборы в летний период для воспитанников учреждений отрасли физической культуры и спорта, летних творческих школ для одарённых детей и молодёжи, из числа победителей конкурсов, фестивалей, слётов, соревнований и других творческих мероприятий.

62. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования:

1) организует и координирует мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2) организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3) разрабатывает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

4) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

5) оказывает содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

6) оказывает содействие спортивным клубам в соответствии с действующим законодательством;

7) устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных соревнованиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов);

8) создаёт условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путём привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;

9) способствует совместно с общественными объединениями инвалидов интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций;

10) организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создают детско-юношеские спортивно-адаптивные школы, адаптивные детско-юношеские клубы физической подготовки;

11) в соответствии с действующим законодательством реализует право:

а) утверждать порядок формирования спортивных сборных команд городских округов, осуществлять их обеспечение;

б) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

в) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований.

63. Принимает решения о проведении бесплатно или на льготных условиях занятий в муниципальных спортивных сооружениях.

64. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

1. В состав департамента входят следующие структурные подразделения:

1) аппарат управления;

2) комитет по физической культуре и спорту:

отдел организации физической культуры и занятий спортом;

отдел по организации дополнительного образования в спортивных школах;

отдел инфраструктуры спорта;

3) комитет молодёжной политики:

отдел организационно-массовой работы;

отдел молодёжных программ;

4) управление культуры:

отдел культуры и искусства;

отдел дополнительного образования;

отдел музейной, библиотечной деятельности и туризма;

5) общий отдел;

6) отдел бухгалтерского учёта;

7) планово-экономический отдел;

8) отдел развития и информационно-аналитической деятельности;

9) отдел муниципального заказа и комплексной безопасности объектов.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Директор департамента:

1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя работодателя, в том числе:

а) осуществляет приём на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

б) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц;

в) согласовывает приём на работу главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

г) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;

2) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

3) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

5) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственными муниципальными учреждениями;

б) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;

7) утверждает должностные инструкции работников департамента;

8) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

9) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

10) отвечает в установленном порядке (в пределах своих полномочий) на письма граждан и организаций;

11) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

12) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;

13) направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почётными званиями, наградами;

14) является членом наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, подведомственных департаменту;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента.

5. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.