



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года
№ 175-VII ДГ

О внесении изменений в решение
Думы города от 30.06.2015
№ 744-V ДГ «О Порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 30.06.2015 № 744-V ДГ «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города» (в редакции от 31.05.2017 № 122-VI ДГ) следующие изменения:

1) в констатирующей части решения исключить слова «(в редакции от 30.03.2015)», «(в редакции от 16.04.2015)», «город»;

2) часть 2 решения признать утратившей силу;

3) в статье 1 приложения к решению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города является отбор лиц, представивших документы для участия в конкурсе и соответствующих требованиям для исполнения полномочий Главы города, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – кандидаты).»;

б) в части 3 исключить слова «и принятых решениях конкурсной комиссии»;

4) в статье 2 приложения к решению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.»;

б) часть 2 признать утратившей силу;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города при назначении членов конкурсной комиссии.»;

г) в части 6 исключить слова «и назначении членов конкурсной комиссии Думой города», слова «копии указанных решений» заменить словами «копию указанного решения»;

д) часть 7 дополнить словами «и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса»;

е) в части 9 исключить слова «Секретарём конкурсной комиссии является руководитель аппарата Думы города.»;

ё) пункт 6 части 10 изложить в следующей редакции:

«6) представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;»;

ж) пункт 7 части 10 дополнить словами «в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка»;

з) пункт 7 части 11 дополнить словами «в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка»;

и) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии посредством видеоконференцсвязи (далее – ВКС) в случае действия режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для обеспечения участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комиссии направляет на адрес электронной почты члена комиссии необходимые данные (ссылка, логин, пароль) для участия в режиме ВКС.»;

й) часть 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города.»;

к) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решения конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

Протоколы заседания конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет секретарю конкурсной комиссии по электронной почте скан-копию подписного листа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарём конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.»;

л) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

В случае если заявление об участии в конкурсе подали председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии. Повторное избрание председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего Порядка.»;

5) в статье 3 приложения к решению:

а) абзац шестой части 1 изложить в следующей редакции:

«Кандидат, соответствующий указанным требованиям, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление).»;

б) абзац седьмой части 1 дополнить словами «, телефон и адрес электронной почты»;

в) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, или кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.»;

г) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию представляются.»;

д) пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае

отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);»;

е) пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

ё) часть 2 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.»;

ж) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Копии документов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 части 2 настоящей статьи, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.»;

з) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Копии документов, представляемых кандидатом, могут быть заверены нотариально.»;

и) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, уточнить информацию в ранее представленных документах, представить документы взамен ранее представленных до окончания срока приёма документов.»;

й) в части 7 исключить слова «указанных в частях 1 – 4, 6 настоящей статьи.»;

к) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Приём документов заканчивается не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.»;

л) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и забрать документы, представленные в конкурсную комиссию, до принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное до начала конкурса, регистрируется в журнале приёма, после возврата документов делается соответствующая отметка.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное во время конкурса, отражается в протоколе и регистрируется в журнале приёма документов.»;

б) в статье 4 приложения к решению:

а) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;»;

б) в абзаце четвёртом части 2 после слов «Регистрация кандидатов» дополнить словами «, явившихся для участия в конкурсе.»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, с учётом проведённой конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата – требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

представленных документов – перечню, установленному частью 2 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность Главы города либо об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.»;

д) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию.»;

е) пункт 4 части 6 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность главы муниципального образования частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.»;

ё) часть 6 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований.»;

ж) в части 7 после слов «с указанием причин отказа» дополнить словами «в соответствии с частью 6 настоящей статьи»;

з) в части 8 слова «профессиональных и личностных качеств кандидатов» заменить словами «профессионального уровня кандидатов»;

и) в части 9:

слова «проводится собеседование» заменить словами «проводится индивидуальное собеседование без присутствия других кандидатов на должность Главы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования, совершенствованию деятельности Администрации города. В ходе выступления кандидатом на должность Главы города может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.»;

й) в абзаце третьем части 10 исключить слова «оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.»;

к) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

2) явки на конкурс менее двух кандидатов;

3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов на должность Главы города;

4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов на должность Главы города набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии;

5) если к началу открытого голосования, предусмотренного частью 10 статьи 4 настоящего Порядка, осталось менее двух кандидатов на должность Главы города.»;

л) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума города принимает решение о назначении повторного конкурса в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

7) дополнить Порядок приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

Председатель Думы города

_____ М.Н. Слепов

«30» июня 2022 г.

Глава города

_____ А.С. Филатов

«04» июля 2022 г.

Приложение 1
к решению Думы города
от 04.07.2022 № 175-VII ДГ

«Приложение 1 к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата, участвующего
в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города, Думе города Сургута, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, улица Восход, 4 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) образование;
- 6) профессия;
- 7) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 8) наименование образовательного учреждения;
- 9) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 10) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 11) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) номер телефона, адрес электронной почты;
- 14) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 15) сведения об участии в выборных представительных органах;
- 16) пол;

17) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);

18) личная подпись.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия) >>

Приложение 2
к решению Думы города
от 04.07.2022 № 175-VII ДГ

«Приложение 2 к Порядку

Подписной лист
члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность
Главы города, принявшего участие в заседании конкурсной комиссии
в режиме видеоконференцсвязи

(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путём
проставления отметки в соответствующей графе

№	Содержание вопроса	«за»	«против»	«воздержался»
1.				

« ____ » _____ 20 ____ »