

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 07 октября 2008 года

№ 440-IV ДГ

О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 10.06.2008), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2008), законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 21.07.2008), от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 21.07.2008), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 26.05.2008), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Положение), согласно приложению.

2. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим решением, являются средства бюджета городского округа, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

4. Подпункты 2, 3, 4, 5 пункта 1, пункты 2 и 3 решения городской Думы от 28.02.2006 № 569-III ГД «Об определении размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности» признать утратившими силу.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

А.Л. Сидоров

Положение
о размерах денежного содержания
лиц, замещающих муниципальные должности,
и лиц, замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
городской округ город Сургут

Раздел I.
Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет размеры денежного содержания для:

1) лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут: Глава города, Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города, депутат Думы города (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, предусмотренных в перечнях наименований должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Сургута (далее – муниципальные служащие).

2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда в пределах ассигнований, утвержденных по смете расходов соответствующего органа местного самоуправления.

Раздел II.
**Размеры денежного содержания
лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Ежемесячное денежное вознаграждение.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением Думы города на основании нормативного правового акта автономного округа.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 5,6 ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

1) выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами;

2) устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии к юбилейным датам и праздничным дням могут быть выплачены в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

5. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Материальная помощь выплачивается в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере одного месячного фонда оплаты труда.

8. Порядок и условия выплат, указанных в пунктах 5, 6, 7 раздела II настоящего Положения, утверждаются решением Думы города.

Раздел III.

Размеры денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Должностные оклады муниципальных служащих.

Размер должностного оклада муниципальных служащих определяется в соответствии с единой схемой должностных окладов муниципальных служащих, утвержденной решением Думы города.

2. Персональные должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются работодателями.

3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается работодателем в следующих размерах:

№ п.п.	Группа должностей	Размер выплаты (руб.)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	до 1190
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист»	до 940

3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист»	до 750
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»	до 560
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»	до 400

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

№ п.п.	Группа должностей	Размер надбавки от должностного оклада (в %)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	от 130 до 180
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист»	от 100 до 130
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист»	от 80 до 100
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности	от 60 до 80

	муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»	
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»	от 30 до 60

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

1) выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами;

2) устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности муниципального служащего входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

№ п.п.	Группа должностей	Размер поощрения
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	3,2 должностного оклада
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист»	3,1 должностного оклада
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист»	2,9 должностного оклада
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»	2,7 должностного оклада
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»	2,6 должностного оклада

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии к юбилейным датам и праздничным дням могут быть выплачены в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

9. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере одного месячного фонда оплаты труда.

12. Порядок и условия выплат, указанных в пунктах 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 раздела III настоящего Положения, утверждаются решением Думы города.