

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 21 июня 2012 года
№ 211-V ДГ

О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 10.04.2012), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 10.04.2012), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе –

Югре» (в редакции от 20.04.2012), руководствуясь подпунктами 30, 30.1 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 04.05.2011 № 33-V ДГ) следующие изменения:

1) наименование, часть 1, наименование приложения к решению после слов «выплаты премий» дополнить словами «денежного поощрения по результатам работы за квартал (год)»;

2) в приложении к решению Думы города:

а) подпункты 2, 3 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«2) премии по результатам работы за квартал (год);

3) денежного поощрения по результатам работы за квартал (год)»;

б) раздел III изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

в) раздел IV изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

г) пункт 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску определяется за год, предшествующий месяцу отпуска, исходя из:

1) для лиц, замещающих муниципальные должности:

а) суммы месячного фонда оплаты труда, установленного в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего Положения;

б) одной двенадцатой от суммы выплат, начисленных за год, предшествующий месяцу отпуска, и включающих:

премии по результатам работы за соответствующие кварталы года (I, II, III, IV);

премии к юбилейным датам и праздничным дням;

в) одной двенадцатой премии по результатам работы за год»;

2) для муниципальных служащих:

а) суммы месячного фонда оплаты труда, установленного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего Положения;

б) одной двенадцатой от суммы выплат, начисленных за год, предшествующий месяцу отпуска, и включающих:

денежное поощрение по результатам работы за соответствующие кварталы года (I, II, III, IV);

премии к юбилейным датам и праздничным дням;

в) одной двенадцатой премии (денежного поощрения) по результатам работы за год»;

д) в приложении 1 к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, слово «год» заменить словами «квартал (год)»;

е) в приложениях 2, 3, 4 к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут:

слово «премия» заменить словами «денежное поощрение» в соответствующих падежах;

слово «год» заменить словами «квартал (год)» в соответствующих падежах.

Председатель Думы города

_____ С.А. Бондаренко

«25» июня 2012 г.

Глава города

_____ Д.В. Попов

«27» июня 2012 г.

Раздел III. Премия по результатам работы за квартал (год)

1. Премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее – квартал), а также премия по результатам работы за 12 месяцев (далее – год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города.

2. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за квартал (год) лицу, замещающему муниципальную должность, определяется исходя из следующих составляющих, с учётом положений пункта 6 настоящего раздела:

- 1) ежемесячное денежное вознаграждение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Премия по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы – в первый месяц, следующий за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего календарного года.

4. Премия по результатам работы за год выплачивается по итогам работы за 12 месяцев до 31 декабря текущего календарного года.

5. Выплата премии по результатам работы за квартал (год) лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется ведомостью с указанием размера премии за квартал (год).

Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал (год) лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления согласно приложению 1 к настоящему Положению, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и направляется в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта.

6. Премия по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Премия по результатам работы за квартал (год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный квартал (год), а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный квартал (год) по следующим причинам:

а) избрания на муниципальную должность;

б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;

в) досрочного прекращения полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел IV. Денежное поощрение по результатам работы
за квартал (год)

1. Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее – квартал), а также денежное поощрение по результатам работы за 12 месяцев (далее – год) выплачиваются муниципальным служащим на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города.

2. Месячный фонд оплаты труда муниципального служащего для выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) определяется на дату выхода муниципального правового акта исходя из следующих составляющих, с учётом положений пункта 7 настоящего раздела:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;
- 8) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы – в первый месяц, следующий за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего календарного года.

4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по итогам работы за 12 месяцев до 31 декабря текущего календарного года.

5. Выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) оформляется ведомостью с указанием размера денежного поощрения для каждого муниципального служащего.

Ведомость составляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления, предоставляется для утверждения и согласования в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела, и направляется в

соответствующее подразделение (муниципальное учреждение), осуществляющее ведение бюджетного учёта.

6. Ведомость на выплату денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за квартал (год) утверждается:

1) Главой города:

а) заместителям главы Администрации города, руководителям структурных подразделений, непосредственно подчиняющихся Главе города, помощникам, советникам, консультантам Главы города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) руководителям структурных подразделений Администрации города: по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, и на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, в случае, если заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующее структурное подразделение, не назначен Главой города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) Председателем Думы города:

а) руководителю аппарата Думы города – на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) муниципальным служащим аппарата Думы города – по согласованию с руководителем аппарата Думы города, на основании

информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Контрольно-счётной палаты города:

а) заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты, руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города – на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленной структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города – по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счётной палаты города, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленной структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.

В период работы муниципального служащего включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный квартал (год), а также муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал (год), по следующим причинам:

- 1) приём на работу;
- 2) отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет;
- 3) отпуск по беременности и родам;
- 4) расторжение трудового договора по следующим причинам:

а) инициатива муниципального служащего (выход на пенсию, уход за ребёнком, поступление в образовательное учреждение);

б) инициатива работодателя (ликвидация структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращение численности или штата работников);

в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определённых сторонами условий трудового договора;

д) отказ работника от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую её альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; состояние здоровья работника в соответствии с медицинским заключением; смерть работника).

8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчёт денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) производится:

1) по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности;

2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за квартал (год).

9. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) принимается работодателем (представителем работодателя) на основании информации о применении к муниципальному служащему в квартале (году), за который выплачивается денежное поощрение, дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения.