

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 26 февраля 2010 года
№ 699-IV ДГ

О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с решением Думы города от 29.04.2009 № 549-IV ДГ «Об утверждении Положения о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения», в целях совершенствования муниципальных правовых актов, регулирующих оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Сургут, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 07.10.2009 № 616- IV ДГ) следующие изменения:

1) в разделе IV приложения к решению Думы города:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае перевода работника на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчёт премии производится:

по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности,

по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате премии по результатам работы за год»;

б) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) для муниципальных служащих:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

з) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

в) пункты 5, 6, 7 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о снижении премии принимается работодателем (представителем работодателя) на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения.

6. Выплата премии по результатам работы за год оформляется ведомостью с указанием размера премии для каждого работника.

Ведомость составляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления, предоставляется для утверждения и согласования в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, и направляется

в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

7. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год утверждается:

1) руководителем соответствующего органа местного самоуправления: лицам, замещающим муниципальные должности, и оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) Главой города:

а) заместителям главы Администрации города, помощникам, советникам, консультантам Главы города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города и оформляется, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) руководителям структурных подразделений Администрации города: по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, и на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, в случае, если заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующее структурное подразделение, не назначен Главой города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Думы города:

руководителю аппарата Думы города – на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

муниципальным служащим аппарата Думы города – по согласованию с руководителем аппарата Думы города, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) Председателем Контрольно-счётной палаты города:

заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты, руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города – на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города – по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счётной палаты, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению»;

2) приложение к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут признан утратившим силу;

3) Положение о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут дополнить приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

Глава города

А.Л. Сидоров

«01» марта 2010 г.

Приложение 1
к решению Думы города
от 01.03.2010 № 699-IV ДГ

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
выплаты премий, материальной
помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные долж-
ности, и лицам, замещающим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования город-
ской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного
самоуправления _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год
лицам, замещающим муниципальные должности
за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОР)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

_____ кадровая служба соответствующего органа
местного самоуправления

Приложение 2
к решению Думы города
от 01.03.2010 № 699-IV ДГ

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
выплаты премий, материальной
помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные долж-
ности, и лицам, замещающим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования город-
ской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год
заместителям главы Администрации города, помощникам, советникам,
консультантам Главы города
за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОР)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

_____ управление кадров и муниципальной службы
Администрации города

Приложение 3
к решению Думы города
от 01.03.2010 № 699-IV ДГ

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
выплаты премий, материальной
помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные долж-
ности, и лицам, замещающим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования город-
ской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____
Председатель Думы города _____
Председатель Контрольно-счётной
палаты города _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год
руководителям структурных подразделений Администрации города,
руководителю аппарата Думы города, заместителю Председателя
Контрольно-счётной палаты города
за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

_____ заместитель главы Администрации города,
_____ курирующий соответствующее структурное
_____ подразделение
_____ кадровая служба соответствующего органа
_____ местного самоуправления

Приложение 4
к решению Думы города
от 01.03.2010 № 699-IV ДГ

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
выплаты премий, материальной
помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные долж-
ности, и лицам, замещающим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования город-
ской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного подразде-
ления Администрации города _____
Председатель Думы города _____
Председатель Контрольно-счётной
палаты города _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год
муниципальным служащим структурных подразделений Администрации
города, муниципальным служащим аппарата Думы города, муниципальным
служащим Контрольно-счётной палаты города
за _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОТ)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

_____ кадровая служба соответствующего органа
_____ местного самоуправления
_____ руководитель структурного подразделения
_____ Контрольно-счётной палаты города
_____ руководитель аппарата Думы города