

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ ДУМЫ ГОРОДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

(в ред. решения Думы города Сургута
от 20.09.2007 N 255-IV ДГ)

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по социальной политике (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) социальная защита населения;
- 2) здравоохранение;
- 3) образование и наука;
- 4) физическая культура и спорт;
- 5) вопросы семьи и молодежи;
- 6) межнациональные вопросы;
- 7) вопросы культуры и историко-культурного наследия, в том числе охраны и сохранения памятников истории культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) жилищная политика;
- 9) пенсионное обеспечение;
- 10) вопросы труда и занятости населения;
- 11) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города дает рекомендации, заключения по ним;

(в ред. решения Думы города Сургута от 20.09.2007 N 255-IV ДГ)

4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;

5) исключен

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

2) организует работу комитета;

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

3.6. Заместитель председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. исключен

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4. Порядок работы комитета

4.1. Заседания комитета проводятся в соответствии с календарным (полугодовым) планом работы, утвержденным председателем комитета, согласованным с заместителем Председателя Думы города.

Полугодовые планы работы комитета утверждаются не позднее 1 января и 1 июля текущего года.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета или Председатель Думы.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

О предстоящем заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее 20-ти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее 7-ми дней до заседания.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания комитета не позднее чем за 1 день до заседания.

Решение о внесении изменений и дополнений в повестку дня принимается председателем комитета, заместителем Председателя Думы города.

О предстоящем внеочередном заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее одного дня до заседания.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.5. Инициаторами внесения вопросов в план работы комитета, повестку дня заседания комитета могут быть:

1) депутат (депутаты) Думы города;

2) Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города;

(в ред. решения Думы города Сургута от 20.09.2007 N 255-IV ДГ)

3) Глава города.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать депутаты Думы города, не входящие в состав комитета.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимается Председателем Думы города или заместителем Председателя Думы города.

Председательствующим на совместном заседании постоянных комитетов является Председатель Думы города или его заместитель.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. В ходе заседания комитета ведется протокол.

По вопросам повестки дня заседания комитета принимаются решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Протокол заседания постоянного комитета может содержать поручения, которые оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.11 исключен

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.12. исключен

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)

4.13. Материалы к заседаниям комитета хранятся в течение 5-ти лет в аппарате Думы города, по истечении установленного срока хранения передаются в установленном порядке в архив.

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 № 579-IV ДГ)