

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 16 февраля 2012 года
№ 150-V ДГ

О внесении изменений в решение
Думы города от 27.02.2007
№ 170-IV ДГ «О Контрольно-
счётной палате города Сургута»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.12.2011), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассмотрев протест прокурора города в порядке надзора на решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута», Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута» (в редакции от 01.07.2010 № 775-IV ДГ) следующие изменения:

- 1) часть 3 изложить в новой редакции:
«3. Утвердить структуру Контрольно-счётной палаты города Сургута согласно приложению 2»;
- 2) часть 4 изложить в новой редакции:
«4. Установить предельную численность работников Контрольно-счётной палаты города Сургута – 24 штатные единицы»;
- 3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) часть 6 решения Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута»;

2) решение Думы города от 01.07.2010 № 775-IV ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута».

Председатель Думы города

Глава города

_____ С.А. Бондаренко

_____ Д.В. Попов

«17» февраля 2012 г.

«24» февраля 2012 г.

Положение о Контрольно-счётной палате города Сургута

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты города Сургута

1. Контрольно-счётная палата муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Контрольно-счётная палата города) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой города Сургута (далее – Дума города) и подотчётна ей.

2. Контрольно-счётная палата города обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты города не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы города.

4. Контрольно-счётная палата города является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Сургута.

5. Контрольно-счётная палата города обладает правом правотворческой инициативы.

6. Местонахождение Контрольно-счётной палаты города – город Сургут.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты города

Контрольно-счётная палата города осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты города

Деятельность Контрольно-счётной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты города

1. Контрольно-счётная палата города образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, 3-х аудиторов и аппарата Контрольно-счётной палаты города.

2. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и иные штатные работники Контрольно-счётной палаты города замещают должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута.

3. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города составляет 5 лет.

4. В Контрольно-счётной палате города образуется Коллегия Контрольно-счётной палаты города, в состав которой входят Председатель, заместитель Председателя, аудиторы.

5. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты города входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута. На инспекторов Контрольно-счётной палаты города возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты города определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счётной палаты города, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты города устанавливается Думой города с учётом мнения Контрольно-счётной палаты города.

8. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты города утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты города, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату города полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города

1. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты города назначаются на должности решением Думы города, принятым открытым голосованием более чем половиной от установленного числа депутатов Думы города.

2. Предложения о кандидатурах на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счётной палаты города вносятся в Думу города:

- 1) Главой города;
- 2) Председателем Думы города;
- 3) депутатами Думы города – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города.

3. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счётной палаты города вносятся в Думу города субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи и Председателем Контрольно-счётной палаты города.

4. Предложения о кандидатурах на должности Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счётной палаты города представляются в Думу города субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующих Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счётной палаты города.

5. В случае досрочного освобождения от должности Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты города соответствующий проект решения Думы города о назначении на должность вносится не позднее месячного срока со дня открытия вакансии.

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города

1. При рассмотрении кандидатур, представленных на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города Дума города вправе запрашивать мнение Председателя Счётной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьёй 7 настоящего Положения.

2. К предложению по кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность кандидатов;
- 2) трудовые книжки кандидатов (копии);

3) документы, подтверждающие профессиональное образование кандидатов (копии);

4) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, регулируемыми трудовые правоотношения, правоотношения в области муниципальной службы и противодействия коррупции;

7) заявления граждан, кандидатуры которых представляются на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города, о согласии на рассмотрение их кандидатур с обязательством в случае назначения прекратить деятельность, несовместимую в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение о назначении на должности Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты города принимается в соответствии с Регламентом Думы города.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города

1. На должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, для:

1) Председателя не менее 6-ти лет или стаж работы по специальности не менее 7-ми лет;

2) заместителя Председателя не менее 4-х лет или стаж работы по специальности не менее 5-ти лет;

3) аудиторов не менее 4-х лет или стаж работы по специальности не менее 5-ти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности Председателя, заместителя Председателя или аудитора Контрольно-счётной палаты города в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты города не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счётной палаты города обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты города

1. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты города являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты города.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты города в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты города либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц

правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города досрочно освобождаются от должности по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Статья 9. Полномочия Контрольно-счётной палаты города

1. Контрольно-счётная палата города осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города Сургута (далее – бюджета города);

2) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города;

3) экспертиза проектов бюджета города;

4) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчёта об исполнении бюджета города;

5) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета города;

6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств местного бюджета, а также муниципальных программ;

10) анализ бюджетного процесса в городе Сургуте и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий и представление такой информации в Думу города и Главе города;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль в сфере размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования город Сургут Ханты-мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой города в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета города.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой города внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой города в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётная палата города составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой города составляется отчёт и направляется в Думу города и Главе города с приложением акта (актов).

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата города составляет заключение и направляет в Думу города и Главе города.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата города при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной палатой города в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Счётной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты города

1. Контрольно-счётная палата города осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётной палаты города утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счётной палаты города подлежат поручения Думы города, предложения и запросы Главы города, направленные в Контрольно-счётную палату города в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения Думы города и Главы города по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты города рассматриваются Контрольно-счётной палатой города в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Внеплановые мероприятия проводятся на основании поручения Главы города, протокольного поручения Думы города, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 13. Регламент Контрольно-счётной палаты города

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты города, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты города регулируются Регламентом Контрольно-счётной палаты города.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты города принимается Коллегией Контрольно-счётной палаты города и утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты города.

Статья 14. Компетенция Коллегии Контрольно-счётной палаты города

1. В целях организации контрольной деятельности, рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счётной палаты города, составления отчётов и информационных сообщений, направляемых в Думу города и Главе города, образуется Коллегия Контрольно-счётной палаты города.

2. Заседание Коллегии Контрольно-счётной палаты города является правомочным, если на нём присутствует не менее 2-х третей от состава Коллегии Контрольно-счётной палаты города.

3. Работой Коллегии Контрольно-счётной палаты города руководит Председатель Контрольно-счётной палаты города.

4. Коллегия Контрольно-счётной палаты города:

1) утверждает план работы Контрольно-счётной палаты города и вносимые в него изменения;

2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

3) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты города;

4) утверждает отчёты о результатах контрольных мероприятий, проведённых Контрольно-счётной палатой города;

5) утверждает представления и предписания Контрольно-счётной палаты города, а также вносимые в них изменения или отменяет их;

6) утверждает программу проведения контрольных мероприятий в соответствии с утверждённым планом работы Контрольно-счётной палаты города.

5. Порядок работы Коллегии Контрольно-счётной палаты города определяется настоящим Положением и Положением о Коллегии, утверждаемым Думой города.

6. Решения Коллегии Контрольно-счётной палаты города по вопросам, относящимся к её компетенции, принимаются путём голосования простым большинством и отражаются в протоколе заседания Коллегии Контрольно-

счётной палаты города. При равенстве голосов «за» и «против», голос Председателя Контрольно-счётной палаты города является решающим.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты города

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты города, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты города, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны предоставлять работникам Контрольно-счётной палаты города рабочие места и доступ к средствам связи, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Статья 16. Полномочия Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города по организации деятельности Контрольно-счётной палаты города

1. Председатель Контрольно-счётной палаты города:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты города;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты города;

3) подписывает планы работы Контрольно-счётной палаты города и изменения к ним;

4) подписывает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты города;

5) подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты города;

6) направляет информацию о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города и Главе города;

7) представляет в Думу города ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты города;

8) представляет Контрольно-счётную палату города в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными

органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления;

9) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты города;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников Контрольно-счётной палаты города;

11) издаёт правовые акты (распоряжения, приказы) по вопросам, отнесённым к полномочиям Контрольно-счётной палаты города;

12) заключает гражданско-правовые договоры со специализированными организациями и специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счётной палаты города;

13) руководит работой Коллегии Контрольно-счётной палаты города;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты города:

1) в отсутствие Председателя Контрольно-счётной палаты города исполняет его обязанности;

2) исполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты города, должностной инструкцией.

3. Аудиторы Контрольно-счётной палаты города возглавляют определённые направления деятельности Контрольно-счётной палаты города, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных и (или) расходных статей бюджета города, объединённых единством назначения.

Аудиторы Контрольно-счётной палаты города в соответствии с их компетенцией возглавляют и осуществляют общее руководство следующими направлениями деятельности:

1) контроль доходов, расходов на развитие экономики и государственное управление:

а) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города;

б) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчёта об исполнении бюджета города;

в) контроль за формированием и исполнением доходов;

г) контроль за использованием и реализацией муниципального имущества, земельных ресурсов;

д) контроль за управлением муниципальным долгом;

е) контроль за источниками финансирования дефицита бюджета;

ё) контроль расходов на общегосударственные вопросы;

ж) контроль расходов на агропромышленный комплекс;

з) контроль расходов на развитие предпринимательства;

- 2) контроль расходов на социальную сферу:
 - а) контроль расходов на образование;
 - б) контроль расходов на культуру;
 - в) контроль расходов на спорт;
 - г) контроль расходов на здравоохранение;
 - д) контроль расходов на средства массовой информации;
 - е) контроль расходов на социальную политику;

- 3) контроль расходов на городское хозяйство:
 - а) контроль расходов на жилищно-коммунальное хозяйство;
 - б) контроль расходов на строительство;
 - в) контроль расходов на дорожное хозяйство;
 - г) контроль расходов на транспорт;
 - д) контроль расходов на связь, информатику;
 - е) контроль расходов на природопользование;
 - ё) контроль расходов на национальную безопасность.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты города

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов автономного округа, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении

контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24-х часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счётной палаты города в порядке, установленном законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счётной палаты города вправе участвовать в заседаниях Думы города, её комитетов, комиссий и рабочих групп в соответствии с Регламентом Думы города, заседаниях совещательных органов при Главе города, высших должностных лицах Администрации города.

Статья 18. Предоставление информации по запросу Контрольно-счётной палаты города

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также их структурные подразделения в течение 1-го рабочего дня со дня получения запроса Контрольно-счётной палаты города, если иной срок не установлен в запросе, обязаны предоставлять в Контрольно-счётную палату города информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой города запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счётной палаты города.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой города контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить работникам Контрольно-счётной палаты города возможность ознакомления с:

- 1) управленческой и иной отчётностью и документацией;
- 2) документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города;
- 3) документами, связанными с использованием собственности муниципального образования;
- 4) информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним;
- 5) иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой города её полномочий.

4. Контрольно-счётная палата города не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены.

5. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счётной палате города по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты города

1. Контрольно-счётная палата города по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города, в организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, бюджету города или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты города подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты города либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение 1-го месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату города о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты города контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата города направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты города должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты города подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты города либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты города должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты города влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата города незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой города при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам или предоставляются в течение 7-ми рабочих дней со дня получения акта и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, поступившие в Контрольно-счётную палату города, рассматриваются должностными лицами Контрольно-счётной палаты города в течение 10-ти рабочих дней. Ответы должностных лиц Контрольно-счётной палаты города на пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций являются неотъемлемой частью акта контрольного мероприятия.

3. Внесение каких-либо изменений на основании пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций в составленные при проведении контрольных мероприятий и подписанные должностными лицами Контрольно-счётной палаты города акты не допускается.

4. Проверяемые органы и организации, и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты города в Думу города.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты города с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная палата города при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата города при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Счётной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата города и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата города вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счётной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обращаться в Счётную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам осуществления Счётной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры анализа деятельности Контрольно-счётной палаты города и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

5. Контрольно-счётная палата города по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата города вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по согласованию с непосредственными руководителями работников аппарата Думы города, работников Администрации города, а также в пределах утверждённых расходов на содержание Контрольно-счётной палаты города – специализированные организации и специалистов на договорной основе.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты города

1. Контрольно-счётная палата города в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата города ежегодно представляет отчёт о своей деятельности в Думу города. Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой города.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты города осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, решениями Думы города и Регламентом Контрольно-счётной палаты города.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты города

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты города предусматривается за счёт средств бюджета города в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты города предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой города бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы города.

Структура Контрольно-счётной палаты города

