

Принято на заседании Думы 28 июня 2007 года
№ 233-IV ДГ

О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета

В целях социальной защиты лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции от 29.12.2004), Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета (далее – Положение), согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, порядке и условиях компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета»;

решение городской Думы от 26.05.2005 № 474-III ГД «О внесении изменения в решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД»;

решение городской Думы от 02.12.2005 № 533-III ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях в сфере медицинского обслуживания для лиц, работающих в органах местного

самоуправления и организациях города Сургута, финансируемых из местного бюджета»;

решение городской Думы от 16.03.2006 № 592-III ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД»;

решение Думы города от 30.06.2006 № 58-IV ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД».

3. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007. Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2006.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комитетов Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, по социальной политике Караякова Р.А., Кошелеву Л.Н.

Глава города

А.Л. Сидоров

Положение
о гарантиях и компенсациях для лиц,
проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств
местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, а также для лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств бюджета автономного округа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, в том числе за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

1.3. Гарантии и компенсации, установленные для указанных лиц, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Сургут.

1.4. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Для использования настоящего Положения применяется следующие понятия:

1.5.1. *Организации, финансируемые из средств местного бюджета (далее – работодатели)* – органы местного самоуправления городского округа город Сургут, их структурные подразделения, муниципальные учреждения городского округа город Сургут;

1.5.2. *Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета* – лица, проживающие в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях и заключившие трудовые договоры с работодателями, указанными в пункте 1.5.1 настоящего раздела.

2. Районный коэффициент к заработной плате

Лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

3. Процентная надбавка к заработной плате

3.1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с действующим законодательством. Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50 % заработной платы.

3.2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % заработка за каждый последующий год работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и впервые вступившим в трудовые отношения после 1 января 2005 года – в размере 10 % за каждые 6 месяцев работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не менее 5 лет по состоянию на 31.12.2004 (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из средств местного бюджета.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

4.2. Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно работнику и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях высших и средних учебных заведений), независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и неработающими членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года. Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи производится при предоставлении документов, подтверждающих факт отсутствия трудоустройства члена семьи (трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы, выдаваемые службой занятости, пенсионное удостоверение, справка с места учебы детей и др.).

4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше установленного:

авиатарифа салона экономического класса;
железнодорожного тарифа четырехместного купе скорых фирменных поездов;

тарифа каюты II категории пассажирских водоизмещающих судов и скорых судов всех линий сообщения.

4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа по основному тарифу с учетом обязательных платежей, взимаемых по федеральному законодательству при продаже билетов (в том числе страховые сборы, сборы за оформление билетов, затраты на обеспечение авиационным топливом), кроме стоимости дополнительных услуг, оказываемых при продаже билетов (бронирование, услуги доставки билетов).

4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по нормам расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля при проезде кратчайшим путем.

4.6. Компенсация стоимости проезда личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности:

маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника с отметкой по месту проведения отпуска (РЭУ, ЖЭУ, ТСЖ, гостиницы, санатории, профилактории, органы внутренних дел и т.п.) о времени пребывания;

документа, подтверждающего право собственности на автотранспортное средство работника или члена его семьи либо иного

документа, подтверждающего право работника или члена его семьи на эксплуатацию автотранспортного средства;

кассовых чеков автозаправочных станций, подтверждающих место, дату и стоимость заправки.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд не производится.

4.7. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до географически последнего международного аэропорта, железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации в данном направлении и обратно, согласно справкам билетных касс, но не выше фактических расходов.

4.8. Допускается более ранний выезд к месту проведения ежегодного отпуска и более поздний приезд из отпуска, чем указано в приказе (распоряжении), если это время законодательно определено временем отдыха для работника.

4.9. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. В трехдневный срок после возвращения из места проведения отдыха работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 3 дней с момента выхода из отпуска.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

4.10. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

4.11. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно на второй, четвертый год и последующие годы, он может воспользоваться этим правом на третий, пятый, седьмой и последующие годы работы. Право на оплату проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает только при оформлении этого права самим работником путем издания соответствующего распоряжения (приказа)

работодателя. При этом право на оплату проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно считается работником использованным, если он сам в период использования льготного отпуска к месту отдыха не выезжал.

4.12. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации.

4.13. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.14. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

4.15. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми из местного бюджета, имеют право на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должно быть подтверждение кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о праве работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается проект соответствующего распоряжения (приказа) об оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно работнику и членам его семьи.

5. Компенсация расходов, связанных с переездом

5.1. Лицам, заключившим трудовые договоры с организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также

стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости проезда;

оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

5.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

5.3. Работнику организации, финансируемой из средств местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее 5 лет в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию производится компенсация на проезд по фактическим расходам, а также на провоз багажа весом до пяти тонн в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для проезда (перевозок) водным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

5.4. Оплата стоимости проезда производится по фактическим расходам, произведенным гражданами на приобретение билетов для проезда на территории Российской Федерации, но не выше установленного:

авиатарифа экономического класса;

тарифа на проезд железнодорожным транспортом в поездах и вагонах всех категорий, за исключением вагонов категории СВ и вагонов повышенной комфортабельности;

норматива расходования топлива автомобильным транспортом, за исключением грузового транспорта, такси;

тарифа на проезд водным транспортом в каютах всех категорий, за исключением кают повышенной комфортабельности, на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы, связанные с добровольным страхованием при оформлении провоза багажа и расходы, связанные с хранением багажа не оплачиваются.

5.6. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде к новому месту жительства сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора, а в отношении неработающих пенсионеров, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения – в течение года с момента переезда.

5.7. Гарантии и компенсации расходов, связанные с переездом работника, предоставляются только по основному месту работы.

5.8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда работника, пенсионера к новому месту жительства в другую местность осуществляется при наличии следующих документов:

приказа (распоряжения) об увольнении в связи с переездом к новому месту жительства в другую местность (для работника), либо приказа (распоряжения) об увольнении в связи с выходом на пенсию (для пенсионеров);

паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета;

заявления на имя работодателя об оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность с указанием реквизитов для перечисления денежных средств по переезду.

В бухгалтерии организации работником, пенсионером составляется авансовый отчет по фактическим расходам, связанным с переездом. К авансовому отчету должны быть приложены оригинал квитанции об оплате за провоз багажа и копии проездных билетов.

Оплата производится при получении оригиналов проездных билетов, направленных работником, пенсионером в адрес бухгалтерии организации заказным письмом.

6. Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинских услуг

6.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из местного бюджета, имеют право на компенсацию стоимости проезда (далее – компенсация) к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций или лечения) и обратно в пределах территории Российской Федерации из средств местного бюджета, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Компенсация предоставляется также детям работников организаций, финансируемых из средств местного бюджета, в возрасте до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

6.2. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившего лечебно-профилактического учреждения.

6.3. Компенсация предоставляется гражданам, получившим направление для оказания медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения автономного округа и медицинских организациях государственной системы здравоохранения Российской Федерации, расположенных за пределами города Сургута. Направления гражданам для оказания медицинской помощи выдаются в порядке,

разработанном комитетом по здравоохранению Администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Компенсация предоставляется в форме возмещения фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации в порядке, установленном в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения.

6.5. Компенсация из средств местного бюджета предоставляется, если такая компенсация не предусмотрена федеральным, областным или окружным законодательством из средств соответствующих бюджетов.

6.6. Компенсация предоставляется после прибытия из лечебно-профилактического учреждения к месту постоянного проживания. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с момента прибытия. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

6.7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации лицам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, осуществляется из средств местного бюджета, предусмотренных в сметах муниципальных учреждений здравоохранения города, перечень которых определяется комитетом по здравоохранению Администрации города, в соответствии с решением Думы города об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

6.8. Для получения компенсации необходимо предоставление следующих документов:

- заявления на имя главного врача направляющего лечебно-профилактического учреждения об оплате проезда к месту получения медицинской помощи и обратно;

- копии паспорта работника;

- копии паспорта для детей старше 14 лет;

- копии свидетельства о рождении ребенка (при оплате проезда детям);

- проездных документов;

- копии выписки лечебно-профилактического учреждения, осуществлявшего оказание медицинских услуг;

- справки с места работы;

- справки для студентов из учебного заведения, подтверждающей обучение по очной форме;

- копии заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения (для оплаты проезда сопровождающего лица);

- проездных документов сопровождающего лица (для оплаты проезда сопровождающего лица).

6.9. Выплата компенсации должна быть произведена не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

6.10. Муниципальные учреждения здравоохранения города ежеквартально предоставляют в комитет по здравоохранению Администрации города сведения об использовании денежных средств, выделяемых на компенсацию.

6.11. Администрация города осуществляет контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями здравоохранения города выделяемых на указанные цели денежных средств.

Приложение 1
к Положению о гарантиях и
компенсациях для лиц,
проживающих в городском
округе город Сургут и
работающих в организациях,
финансируемых из местного
бюджета

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

«__» _____ 2007 г.

г. Сургут

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с «__» _____ 200_ г. по «__» _____
200_ г. с предоставлением права оплаты проезда к месту проведения
отпуска и обратно по территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер _____
и марка автомобиля _____

Выбыл из _____
«__» _____ 200_ г.

_____ должность _____ личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«__» _____ 200_ г.

_____ должность _____ личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
«__» _____ 200_ г.

_____ должность _____ личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«__» _____ 200_ г.

_____ должность _____ личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
«__» _____ 200_ г.

_____ должность _____ личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«__» _____ 200_ г.

_____ должность _____ личная подпись
М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о гарантиях и
компенсациях для лиц,
проживающих в городском
округе город Сургут и
работающих в организациях,
финансируемых из местного
бюджета

СПРАВКА № _____
для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно членам семьи
работника

« _____ » _____ 2007 г.

г. Сургут

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество работника)
для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно
1. _____,
(фамилия, имя, отчество членов семьи и степень их родства с работником)
который на личном автотранспорте: государственный номер _____
и марка автомобиля _____

Выбыл из _____
« _____ » _____ 200 г.

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
« _____ » _____ 200 г.

должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
« _____ » _____ 200 г.

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
« _____ » _____ 200 г.

должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
« _____ » _____ 200 г.

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
« _____ » _____ 200 г.

должность личная подпись
М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации

подпись

Ф.И.О.