



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА**

**РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы 25 апреля 2014 года  
№ 503-V ДГ

О внесении изменений в решение  
Думы города от 30.05.2006  
№ 33-IV ДГ «О положениях  
о постоянных комитетах Думы  
города»

В целях организации эффективной работы Думы города, руководствуясь пунктом 7 статьи 32 Устава муниципального образования городской округ город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, частью 5 статьи 8 Регламента Думы города Surguta, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 03.12.2013 № 439-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 30.05.2006 № 33-IV ДГ «О положениях о постоянных комитетах Думы города» (в редакции от 27.06.2012 № 215-V ДГ) изменения согласно приложению.

Председатель Думы города

\_\_\_\_\_ С.А. Бондаренко

«29» апреля 2014 г.

Глава города

\_\_\_\_\_ Д.В. Попов

«05» мая 2014 г.

Изменения  
в решение Думы города от 30.05.2006 № 33-IV ДГ  
«О положениях о постоянных комитетах Думы города»

В приложениях 1 – 4 к решению Думы города:

- 1) пункт 2 части 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«2) формирует повестку дня заседания комитета с учётом плановых и дополнительных вопросов, организует работу комитета»;
- 2) пункт 3 части 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний, формулирует решения комитета (в том числе поручения, рекомендации, предложения)»;
- 3) пункт 4 части 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«4) подписывает повестку дня заседания комитета, протоколы заседаний и выписки из них»;
- 4) раздел 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Порядок работы комитета

4.1. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Предложение о включении вопроса для рассмотрения на заседании комитета должно содержать чётко сформулированное наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения с изложением проблемы и предложений по её решению, срок рассмотрения. Дополнительный вопрос, поступивший для рассмотрения на заседании Думы, может быть включён в повестку дня заседания комитета не позднее одного рабочего дня до заседания комитета при наличии согласования проекта решения в аппарате Думы города. Дополнительный вопрос, не являющийся проектом муниципального правового акта Думы города, может быть включён в повестку дня не позднее трёх рабочих дней до заседания комитета. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания комитета либо исключении вопроса принимает председатель комитета по согласованию с Председателем Думы города.

4.2. Инициаторами внесения вопросов для рассмотрения на заседании комитета могут быть депутат (депутаты) Думы города, Председатель Думы города, заместители Председателя Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города.

4.3. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета, Председатель Думы города.

О внеочередном заседании комитета депутаты Думы города, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее одного рабочего дня до заседания комитета.

4.4. О предстоящем заседании комитета депутаты Думы города, Глава города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее 15 дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее семи дней до заседания.

4.5. На заседании комитета могут присутствовать и принимать в нём участие депутаты Думы города, не входящие в состав комитета (с правом совещательного голоса), Глава города, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, работники Контрольно-счётной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседании комитета в соответствии со списками, предоставляемыми Администрацией города, Контрольно-счётной палатой города в аппарат Думы города не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комитета.

4.6. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к направлениям деятельности нескольких комитетов.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимает Председатель Думы города или заместитель Председателя Думы города. Председательствующим на совместном заседании является Председатель Думы города или его заместитель. Решение на совместном заседании принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Совместное заседание комитетов правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

4.7. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Решения комитета принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемое в виде поручения решение оформляется постановлением Председателя Думы города, в котором указываются срок, должностное лицо либо орган, ответственные за его выполнение. Копия постановления Председателя Думы города направляется Главе города в течение 10 рабочих

дней после проведения заседания комитета. По результатам рассмотрения информации о выполнении поручения на заседании постоянного комитета данное поручение снимается с контроля постановлением Председателя Думы города.

Информация оперативного характера, в том числе дополнительная, запрашивается в Администрации города посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

4.8. Комитет имеет свой бланк, утверждаемый Председателем Думы города.

4.9. Материалы к заседаниям комитета являются архивными документами временного хранения, хранятся до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами».