

Принято на заседании Думы 30 мая 2007 года
№ 212-IV ДГ

О Положении о Благодарственном
письме Думы города Сургута

В соответствии с решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (в редакции от 28.04.2007 № 198-IV ДГ) Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы города Сургута согласно приложению.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Кузьменко Ю.П.

Глава города

А.Л. Сидоров

Положение
о Благодарственном письме Думы города Сургута

1. Благодарственное письмо Думы города (далее – Благодарственное письмо) вручается за вклад в общественную жизнь города, в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, в защиту прав и свобод жителей города, в решение социально-экономических и культурных задач города, в развитие межрегиональных и международных отношений.

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Думы города, а в его отсутствие – заместителем Председателя Думы города. Подпись заверяется печатью Думы города.

3. Образец Благодарственного письма утверждается распоряжением Председателя Думы города. Изготовление, учет, хранение бланков награды «Благодарственное письмо Думы города», регистрация награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иная деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма осуществляется аппаратом Думы города.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в Думу города не менее чем за один месяц до даты вручения.

5. В ходатайстве должны быть указаны заслуги, краткая характеристика производственных, научных и иных достижений, сведения о социальной значимости деятельности, являющиеся основанием для награждения.

6. К ходатайству о награждении прикладываются сведения о лице, представляемом к награждению Благодарственным письмом.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Думой города.

8. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Думы города или его заместителями в Думе города в торжественной обстановке.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет.