

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 30 ноября 2010 года
№ 827-IV ДГ

О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2008) Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» изменения согласно приложению.

Глава города

Д.В. Попов

«02» декабря 2010 г.

Изменения

в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ
«О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Сургут»

1. Часть 1.2 приложения к решению (далее – Положение) признать утратившей силу.

2. Абзац второй части 1.4 Положения исключить.

3. Раздел 1 Положения дополнить частями 1.6 – 1.9 следующего содержания:

«1.6. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в следующих случаях:

1) отсутствие сформированного кадрового резерва в муниципальном образовании;

2) отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы;

3) отсутствие в кадровом резерве кандидатуры на соответствующую должность муниципальной службы;

4) неустранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющих у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение 1 месяца с момента предложения должности муниципальной службы из кадрового резерва;

5) несоответствие лица, состоящего в кадровом резерве, квалификационным и иным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы на момент назначения на вакантную должность.

1.7. Вакантная должность муниципальной службы замещается без конкурсного отбора и без использования кадрового резерва в случае ликвидации, реорганизации, сокращения штата органа местного самоуправления и в иных случаях предоставления гарантий работникам в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) может замещаться без конкурсного отбора и без использования кадрового резерва в следующих случаях:

1) назначение на должность с ограниченным сроком полномочий;

2) назначение высших должностных лиц Администрации города;

3) назначение на должность муниципальной службы, не относящуюся к должностям, учреждаемым для выполнения функции «руководитель»;

4) признание несостоявшимся конкурса на замещение вакантной должности, проведённого в соответствии со статьёй 5 настоящего Положения.

1.9. Представитель нанимателя (работодатель) без конкурсного отбора вправе привлекать специалистов, в том числе из кадрового резерва, для замещения временно отсутствующего работника (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, отпуск муниципального служащего без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года и т.д.)».

4. Часть 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

2) рассматривает обращения граждан (участников конкурса), связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

3) определяет формы проведения конкурса (конкурсных процедур) и разработку методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование и письменное задание;

4) принимает решение о признании победителем участника конкурса;

5) утверждает текст конкурсного задания для проведения конкурсного испытания;

6) утверждает балльную систему оценки конкурсного задания;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса».

5. Часть 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. К письменному обращению прилагается проект конкурсного задания для проведения конкурсного испытания по вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления и спецификой деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, по инициативе которого проводится конкурс».

6. Часть 5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«5.3. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного участника конкурса на каждую вакантную должность муниципальной службы».

7. Абзац первый части 5.4 и часть 6.1 Положения дополнить словами «в случае проведения конкурса Думой города – и на официальном интернет-сайте Думы города».

8. Абзац четвёртый части 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения вакантной должности».

9. Абзац первый части 5.7 Положения после слова «осуществляется» дополнить словами «в рабочие дни».

10. Абзац третий части 5.7 Положения изложить в следующей редакции:

«Гражданин (муниципальный служащий) вправе обратиться в комиссию с аргументированной просьбой о продлении срока для предоставления документов, устранения замечаний по оформлению представленных документов. Срок приёма документов, устранения замечаний продлевается по решению комиссии при наличии уважительных причин пропуска срока (болезнь, нахождение в командировке, необходимость осуществлять уход за тяжелобольными членами семьи, обстоятельства непреодолимой силы)».

11. Часть 5.9 Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса посредством выполнения конкурсного задания, утверждённого комиссией.

Конкурсные испытания могут проводиться в двух основных формах:

- 1) тестирование;
- 2) выполнение письменного задания.

Тестирование или письменное задание проводится по теоретическим и практическим вопросам, заранее подготовленным структурным подразделением органа местного самоуправления, по инициативе которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с частью 5.2 настоящего Положения. Участникам конкурса предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Оценка письменного задания проводится по полноте раскрытия вопроса.

В качестве дополнительного испытания по решению комиссии может применяться собеседование».

12. В части 5.10 Положения:

1) слова «первой части второго этапа конкурса» заменить словами «конкурсного испытания»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Итоги проведения собеседования оцениваются по числу голосов, поданных членами комиссии за каждого участника конкурса (1 голос = 1 балл)».

13. По всему тексту Положения слова «кандидат», «претендент» заменить на слова «участник конкурса» в соответствующих падежах.