



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» 05 2016г.

№ 29

Об общественном совете
по вопросам нормирования
в сфере закупок при Думе города
Сургута

В соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Утвердить положение об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Думе города Сургута, согласно приложению.
2. Службе информационных технологий и коммуникаций аппарата Думы города (Цареградский Д.В.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

С.А. Бондаренко

Положение
об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок
при Думе города Сургута

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам нормирования в сфере закупок при Думе города Сургута (далее – общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и создаётся в целях привлечения жителей города, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг, реализации принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.4. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением Председателя Думы города.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Основные задачи общественного совета:

2.1.1. Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.1.2. Обеспечение учёта общественного мнения при принятии муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.1.3. Организация общественного контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.2. Для решения возложенных на него задач общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит общественное обсуждение проекта муниципального правового акта Думы города, утверждающего требования к закупаемым Думой

города отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.2.2. Осуществляет подготовку и принятие решения по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта Думы города, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего положения.

2.2.3. Осуществляет подготовку предложений Думы города по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута на неограниченный срок.

3.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Количественный состав общественного совета составляет 5 человек.

3.4. Изменение в состав общественного совета вносится:

- на основании заявления, указанного в пункте 6.3;
- на основании письменного уведомления, указанного в пункте 6.6 настоящего положения.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Повестку заседания общественного совета формирует аппарат Думы города. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4.2. На первом организационном заседании общественный совет путём открытого голосования избирает из своего состава председателя и заместителя председателя. Секретарём общественного совета (без права голоса) назначается специалист структурного подразделения аппарата Думы города, ответственного за организационное обеспечение деятельности общественного совета.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

4.4. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему

на заседании.

4.5. Члены общественного совета, несогласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

5. Председатель общественного совета

5.1. Организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях.

5.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета.

5.3. Контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета.

5.4. Контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов.

5.5. Представляет совет в органах местного самоуправления, организациях, средствах массовой информации.

5.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.7. В отсутствие председателя общественного совета его полномочия исполняет заместитель.

6. Члены общественного совета

6.1. Участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

6.2. Представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета.

6.3. Вправе выйти из состава общественного совета по собственному желанию, путём направления письменного заявления на имя председателя общественного совета.

6.4. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.5. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Члены общественного совета обязаны письменно уведомить председателя общественного совета в случае поступления на должности, указанные в пункте 3.2. настоящего положения.

7. Секретарь общественного совета

7.1. Уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания.

7.2. Ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

7.3. Обеспечивает хранение протоколов общественного совета.

7.4. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель общественного совета.