

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 26 апреля 2011 года
№ 20-V ДГ

Об Уставной комиссии

В целях организации деятельности Думы города, в соответствии со статьями 32, 78 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав города (далее – Уставная комиссия) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение об Уставной комиссии согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу решение Думы города от 14.04.2006 № 6-IV ДГ «Об Уставной комиссии».

Председатель Думы города

С.А. Бондаренко

«03» мая 2011 г.

Состав Уставной комиссии

- 1) Сазонов Олег Анатольевич – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города;
- 2) Бруслиновский Игорь Петрович – депутат Думы города;
- 3) Айсин Ринат Рафикович – депутат Думы города;
- 4) Алешкова Наталья Павловна – заместитель главы Администрации города;
- 5) Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления Администрации города;
- 6) Шевченко Ирина Викторовна – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

Положение о комиссии по подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав города

Положение об Уставной комиссии регулирует порядок организации и деятельности Уставной комиссии.

Статья 1. Общие положения

1. Уставная комиссия создаётся в целях подготовки проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав города и разработки проектов иных муниципальных правовых актов Думы города, необходимость принятия которых прямо предусмотрена Уставом города в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Уставная комиссия создаётся на срок полномочий депутатов Думы города V созыва.

3. Уставная комиссия в своей деятельности руководствуется Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законодательством, Уставом (Основным законом) и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Регламентом Думы города, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Права Уставной комиссии

Уставная комиссия имеет право:

1) привлекать к своей работе специалистов Думы города, Администрации города (структурных подразделений Администрации города) по согласованию с их непосредственными руководителями;

2) использовать научный потенциал города Сургута, в том числе путём привлечения необходимых специалистов на договорной основе;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления необходимую для её деятельности информацию;

4) непосредственно обращаться в качестве представителя Думы города к органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности;

5) давать поручения по вопросам своего ведения органам и должностным лицам местного самоуправления города Сургута, обязательные для исполнения.

Статья 3. Состав и порядок работы Уставной комиссии

1. Уставная комиссия состоит из 6-ти человек: 3-х депутатов Думы города и 3-х муниципальных служащих, введённых в состав Уставной комиссии Главой города.

2. Персональный состав членов Уставной комиссии может меняться в установленном Уставом города порядке.

3. Очередные заседания Уставной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы.

4. Внеочередные заседания Уставной комиссии проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Уставной комиссии.

5. Заседание Уставной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от числа её членов.

6. Решения Уставной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, председатель Уставной комиссии имеет право решающего голоса.

7. Уставная комиссия из своего состава избирает председателя.

8. Председатель Уставной комиссии:

1) созывает и проводит заседания Уставной комиссии;

2) представляет Уставную комиссию в Думе города, в отношениях с другими органами Думы города, со структурными подразделениями Администрации города, иными организациями и должностными лицами;

3) распределяет обязанности между членами Уставной комиссии, даёт разовые поручения членам Уставной комиссии;

4) подписывает заключения, протоколы заседаний Уставной комиссии и выписки из них.

9. В случае временного отсутствия председателя Уставной комиссии либо невозможности им исполнять свои обязанности полномочия председателя передаются одному из членов Уставной комиссии решением, принятым большинством голосов от числа членов Уставной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Уставной комиссии осуществляет аппарат Думы города.

11. Материалы, необходимые для проведения заседания Уставной комиссии, предоставляются её членам не менее чем за 1 день до начала заседания Уставной комиссии.

12. На заседаниях Уставной комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать:

1) депутаты Думы города, не входящие в состав Уставной комиссии;

- 2) специалисты, привлекаемые к работе Уставной комиссии;
- 3) руководители и специалисты Администрации города, структурных подразделений Администрации города, а также подведомственных им организаций при рассмотрении на заседании вопросов, относящихся к компетенции их деятельности;
- 4) представители иных организаций при необходимости и по решению Уставной комиссии или её председателя.

Статья 4. Протокол заседания Уставной комиссии

1. На заседании Уставной комиссии ведётся протокол, в котором указываются:

- 1) дата, место проведения заседания;
- 2) общее число членов Уставной комиссии, персональный состав членов Уставной комиссии, присутствующих на заседании, с указанием их должностей;
- 3) вопросы повестки дня, имена и должности докладчиков;
- 4) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 5) тексты решений, предложений, поручений, вынесенных на голосование по результатам выступлений и обсуждений;
- 6) результаты голосования.

2. Протокол оформляется в 2-дневный срок и подписывается председателем и секретарем Уставной комиссии.

3. Депутаты Думы города, должностные лица Администрации города имеют право на ознакомление с протоколами заседаний и иными материалами деятельности Уставной комиссии.