

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ ДУМЫ ГОРОДА  
ПО НОРМОТВОРЧЕСТВУ, ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И ПРАВОПОРЯДКУ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Сургута  
от 20.09.2007 N 255-IV ДГ, от 28.05.2009 N 579-IV ДГ,  
от 03.06.2011 N 48-V ДГ, от 27.06.2012 N 215-V ДГ,  
от 05.05.2014 N 503-V ДГ)

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку (далее - Комитет).

**1. Общие положения**

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

**2. Направления деятельности и основные полномочия комитета**

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) законодательные инициативы Думы города по законопроектам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 2) нормотворческий опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) официальные символы городского округа;
- 4) награды, почетные звания городского округа;
- 5) преобразование городского округа;
- 6) изменение границ городского округа;
- 7) формы участия населения в решении вопросов местного значения;
- 8) толкование решений Думы города;
- 9) приоритеты в области информационной политики городского округа;
- 10) информационная политика Думы города;
- 11) безопасность городского округа;
- 12) Регламент Думы города и депутатская этика;
- 13) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города дает рекомендации, заключения по ним;

(пп. 3 в ред. решения Думы города Сургута от 20.09.2007 N 255-IV ДГ)

- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) исключен. - Решение Думы города Сургута от 28.05.2009 N 579-IV ДГ;
- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
- 6.1) дает поручения в пределах своей компетенции, рассматривает информацию о ходе их исполнения;

(п. 6.1 введен решением Думы города Сургута от 27.06.2012 N 215-V ДГ)

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

### 3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 48-V ДГ)

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

1.1) высказывать на заседании комитета предложения о даче поручения;

(п. 1.1 введен решением Думы города Сургута от 27.06.2012 N 215-V ДГ)

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т. п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

2) формирует повестку дня заседания комитета с учетом плановых и дополнительных вопросов, организует работу комитета;

(п. 2 в ред. решения Думы города Сургута от 05.05.2014 N 503-V ДГ)

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний, формулирует решения комитета (в том числе поручения, рекомендации, предложения);

(п. 3 в ред. решения Думы города Сургута от 05.05.2014 N 503-V ДГ)

4) подписывает повестку дня заседания комитета, протоколы заседаний и выписки из них;

(п. 4 в ред. решения Думы города Сургута от 05.05.2014 N 503-V ДГ)

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

(п. 3.5 в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 N 579-IV ДГ)

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 48-V ДГ)

3.7. Исключен. - Решение Думы города Сургута от 28.05.2009 N 579-IV ДГ.

#### 4. Порядок работы комитета

(в ред. решения Думы города Сургута от 05.05.2014 N 503-V ДГ)

4.1. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания. Повестка дня заседания комитета формируется с учетом плановых и дополнительных вопросов. Предложение о включении вопроса для рассмотрения на заседании комитета должно содержать четко сформулированное наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения с изложением проблемы и предложений по ее решению, срок рассмотрения. Дополнительный вопрос, поступивший для рассмотрения на заседании Думы, может быть включен в повестку дня заседания комитета не позднее одного рабочего дня до заседания комитета при наличии согласования проекта решения в аппарате Думы города. Дополнительный вопрос, не являющийся проектом муниципального правового акта Думы города, может быть включен в повестку дня не позднее трех рабочих дней до заседания комитета. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания комитета либо исключении вопроса принимает председатель комитета по согласованию с Председателем Думы города.

4.2. Инициаторами внесения вопросов для рассмотрения на заседании комитета могут быть депутат (депутаты) Думы города, Председатель Думы города, заместители Председателя Думы города, Глава города, Контрольно-счетная палата города.

4.3. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета, Председатель Думы города.

О внеочередном заседании комитета депутаты Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее одного рабочего дня до заседания комитета.

4.4. О предстоящем заседании комитета депутаты Думы города, Глава города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее 15 дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее семи дней до заседания.

4.5. На заседании комитета могут присутствовать и принимать в нем участие депутаты Думы города, не входящие в состав комитета (с правом совещательного голоса), Глава города, Председатель Контрольно-счетной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, работники Контрольно-счетной палаты города могут присутствовать и принимать участие в заседании комитета в соответствии со списками, предоставляемыми Администрацией города, Контрольно-счетной палатой города в аппарат Думы города не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комитета.

4.6. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к направлениям деятельности нескольких комитетов.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимает Председатель Думы города или заместитель Председателя Думы города. Председательствующим на совместном заседании является Председатель Думы города или его заместитель. Решение на совместном заседании принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

4.7. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Решения комитета принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемое в виде поручения решение оформляется постановлением Председателя Думы города, в котором указываются срок, должностное лицо либо орган, ответственные за его выполнение. Копия постановления Председателя Думы города направляется Главе города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комитета. По результатам рассмотрения информации о выполнении поручения на заседании постоянного комитета данное поручение снимается с контроля постановлением Председателя Думы города.

Информация оперативного характера, в том числе дополнительная, запрашивается в Администрации

города посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

4.8. Комитет имеет свой бланк, утверждаемый Председателем Думы города.

4.9. Материалы к заседаниям комитета являются архивными документами временного хранения, хранятся до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.