

Постановление Главы г. Сургута от 24 сентября 2012 г. N 81
"О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут"

В соответствии со ст.9, ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями от 21.11.2011), Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями от 21.11.2011), ст.5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями от 10.04.2012):

1. Утвердить:

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут согласно приложению 1.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 13.10.2008 N 59 "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут";

- от 21.05.2010 N 25 "О внесении изменения в постановление Главы города от 13.10.2008 N 59 "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут".

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы муниципальном образовании городской округ город Сургут

Информация об изменениях:

Постановлением Главы г. Сургута от 18 апреля 2014 г. N 47 в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

Информация об изменениях:

Постановлением Главы г. Сургута от 18 апреля 2014 г. N 47 в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

2.1. Учреждаемых для выполнения функции "руководитель":

2.1.1. Высшее образование.

2.1.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Учреждаемых для выполнения функции "помощник (советник)":

2.2.1. Высшее образование.

2.2.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.3. Учреждаемых для выполнения функции "специалист":

2.3.1. Высшее образование.

2.3.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Информация об изменениях:

Постановлением Главы г. Сургута от 18 апреля 2014 г. N 47 в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

3.1. Высшее образование.

3.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

3.3. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

4. Для должностей муниципальной службы старшей и младшей групп:

4.1. Среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным.

4.2. Без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции "руководитель":

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции, деятельности отрасли (отраслей), применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- основы организации труда;
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- правила ведения деловых переговоров;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы со средствами массовой информации, если в полномочия муниципального служащего входит взаимодействие со средствами массовой информации;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления;
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- должностную инструкцию.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий должен иметь:

- способность определять и разрабатывать стратегию развития отрасли

(отраслей), структурного подразделения органа местного самоуправления, курируемых или возглавляемых муниципальным служащим;

- способность разрабатывать в рамках своей компетенции комплексные программы развития отрасли (отраслей) и анализировать состояние выполнения этих программ;

- способность полно и объективно оценивать деятельность курируемой отрасли, возглавляемого структурного подразделения органа местного самоуправления;

- способность оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение;

- способность прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений; анализировать статистические и отчетные данные;

- способность принимать меры по устранению выявленных в работе недостатков;

- способность создавать команду и здоровый психологический климат в коллективе, быть требовательным к себе и подчиненным в выполнении поставленных перед отраслью задач;

- способность к постановке перед подчиненными четких целей и задач;

- способность эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу), рационально использовать их знания и опыт, повышать их квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;

- способность воспитывать у подчиненных чувство ответственности за порученное дело, стимулировать творческую инициативу, направленную на повышение эффективности и результативности деятельности;

- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных, контролировать выполнение ими поручений и принятых решений;

- способность принимать и реализовывать нестандартные решения;

- навыки лидера, организаторские способности;

- опыт ведения деловых переговоров;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

Информация об изменениях:

Постановлением Главы г. Сургута от 25 июля 2013 г. N 58 в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции "помощник (советник)",

"специалист" "обеспечивающий специалист":

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции, деятельности отрасли применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- порядок работы со служебной информацией;
- инструкцию по делопроизводству в органе местного самоуправления;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления;
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- должностную инструкцию.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Муниципальный служащий должен иметь:

- навыки работы в отрасли деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;
- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;
- способность творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность готовить проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего;
- способность консультировать граждан, представителей организаций и работников других структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в

установленной сфере деятельности;

- опыт ведения деловых переговоров;
- способность публично выступать;
- навыки делового письма;
- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными

программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей группы, учреждаемых для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист":

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции, деятельности отрасли применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- порядок работы со служебной информацией;
- инструкцию по делопроизводству в органе местного самоуправления;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления;
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- должностную инструкцию.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Муниципальный служащий должен иметь:

- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;
- способность творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки подготовки служебных документов, основ делопроизводства;
- способность консультировать граждан, представителей организаций и работников других структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными программными продуктами, Internet и электронной почтой;
- навыки делового письма.