



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 22 » 01 _____ 2020г.

№ 3

Об Учётной политике
Думы города Сургута

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», федеральными стандартами бухгалтерского учёта государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Министерства финансов РФ, приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта:

1. Утвердить Учётную политику Думы города Сургута (далее – Учётная политика) согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Признать с 01.01.2020 утратившими силу следующие распоряжения Председателя Думы города:

1) от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;
2) от 19.12.2014 № 83 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

3) от 16.006.2015 № 28 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

4) от 11.12.2015 № 64 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

5) от 30.05.2016 № 30 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

6) от 27.12.2016 № 93 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

7) от 29.06.2018 № 65 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

8) от 17.12.2018 № 110 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

9) от 26.12.2018 № 111 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Думы города от 06.12.2013 № 55 «Об учётной политике Думы города Сургута»;

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

Н.А. Красноярова

Приложение
к распоряжению
Председателя Думы города
от 22.01.2020 № 3

Учётная политика Думы города Сургута

1. Общие положения

1.1. Дума города Сургута (далее – Дума города) является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления городского округа город Сургут, образованным в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Для правового, финансового, организационного, информационного, аналитического и иного обеспечения деятельности Думы города, оказания консультативной помощи постоянным комитетам и временным комиссиям Думы города, депутатам Думы города создан аппарат Думы города. Структура и порядок осуществления аппаратом Думы города своих функций устанавливаются Положением об аппарате Думы города, утвержденным решением Думы города от 20.09.2007 № 254-IV ДГ. Аппарат Думы города является структурным подразделением Думы города.

1.3. Материально-техническое и организационное обеспечение Думы города осуществляется в соответствии с решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута». Согласно распоряжению Главы города Сургута от 29.12.2017 № 72 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» материально-техническое обеспечение Думы города осуществляет:

- Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ») в пределах нормативов (за исключением мероприятий по приобретению, обеспечению, обслуживанию компьютерной и организационной техники, обеспечению их комплектующими и т.п.). В том числе, Дума города принимает от МКУ «ХЭУ» бланки строгой отчётности (трудовые книжки, бланки трудовых книжек) и учитывает их в Книге учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». Также в соответствии с распоряжением Председателя Думы города передаёт на ответственное хранение МКУ «ХЭУ» подарки, полученные в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- Муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») путём проведения мероприятий по приобретению и сопровождению программных продуктов, а также по приобретению, обеспечению, обслуживанию компьютерной и организационной техники, обеспечению их комплектующими и расходными материалами, мероприятий по передаче данных и услуг телематических служб. В том числе, Дума города принимает в служебное пользование от МКУ «УИТС г. Сургута» мобильное техническое оборудование (ноутбуки, флэш-диски, карты памяти и т.п.) под роспись материально-ответственного лица, непосредственно использующего техническое оборудование.

1.4. Финансирование деятельности Думы города осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – города Сургута) на основании бюджетной сметы в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Думы города включает в себя ведение бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Думы города, ведение налогового учёта, составление и представление отчётности в контролирующие органы и органы, осуществляющие финансовый контроль за исполнением бюджетной отчётности, экономическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности Думы в рамках расходов, закреплённой за Думой города в местном бюджете.

1.6. Бухгалтерский и налоговый учёт в Думе города ведётся в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, указанными в приложении 1 к Учётной политике.

1.7. Ответственным за организацию бухгалтерского учёта, хранение документов бухгалтерского учёта в Думе города и соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни является Председатель Думы города.

1.8. Ведение бухгалтерского и налогового учёта и составление на его основе отчётности Думы города осуществляется финансово-аналитической службой – структурным подразделением аппарата Думы города под руководством начальника финансово-аналитической службы – главного бухгалтера аппарата Думы города. Функции финансово-аналитической службы определены в положении о финансово-аналитической службе аппарата Думы города.

1.9. Ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского и налогового учёта, обеспечение своевременного представления полной и достоверной бюджетной и налоговой отчётности,

составленной на основе бухгалтерского учёта, несёт начальник финансово-аналитической службы – главный бухгалтер.

Право подписи при оформлении первичных учётных и финансовых документов предоставлено:

Первая подпись: Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города.

Вторая подпись: начальник финансово-аналитической службы – главный бухгалтер аппарата Думы города, а в период его отсутствия – уполномоченное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей.