



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## ГЛАВА ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2016 г.

№ 45

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч.4.1 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Думе города разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Думы города.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах  
местного самоуправления города Сургута, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Уведомление направляется:

- в межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции Главой города, Председателем Думы города;
- в комиссию при Думе города по противодействию коррупции иными депутатами Думы города.

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрация уведомления осуществляется:

7.1. Работниками структурного подразделения Администрации города, уполномоченными на ведение кадровой работы, ответственными за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении Главы города.

7.2. Руководителем аппарата Думы города в отношении депутатов Думы города.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется в течение трех рабочих дней по почте с уведомлением о вручении.

10. Работники структурного подразделения Администрации города, уполномоченного на ведение кадровой работы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель аппарата Думы города соответственно (далее – должностное лицо) осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а председатель межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции или комиссии при Думе города Сургута по противодействию коррупции (далее – координационный орган) может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю координационного органа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю координационного органа в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Координационный орган по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

12.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

12.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

12.3. Признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия координационным органом решения, предусмотренного подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Решение координационного органа в отношении лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, направляется в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого принято решение.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Копия протокола заседания координационного органа в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления.

Приложение 1  
к порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в органах местного  
самоуправления города Сургута,  
о возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование координационного органа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную  
должность)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

\_\_\_\_\_ (указать наименование координационного органа)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего  
муниципальную должность)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в органах местного  
самоуправления города Сургута,  
о возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание