



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## ГЛАВА ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2015 г.

№ 74

Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 22.12.2014):

1. Утвердить порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления города в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего постановления ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Думе города, Контрольно-счетной палате города, управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальных интернет-сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города и Администрации города.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 24.06.2015 № 74

Порядок  
проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина,  
замещавшего должность муниципальной службы в органах местного  
самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут,  
при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора  
и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора  
или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким  
гражданином

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – гражданин), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего порядка (далее – проверка), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная:

4.1. Структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы о:

- получении уведомления от работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в случае, если указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

- непоступлении уведомления от работодателя в течение 45 дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

4.2. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы в случае поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего порядка, проверяет следующие факты:

7.1. Замещение гражданином должности, включенной в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города, на момент увольнения с муниципальной службы.

7.2. Истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7.3. Наличие отдельных функций муниципального управления в отношении организации в должностных обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

8. При проведении проверки работник указанных подразделений вправе:

- изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

- получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти автономного округа – Югры, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- направлять запросы предполагаемому работодателю с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- другие необходимые сведения.

10. Работник подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы, обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 10.2 – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что в отношении него проводится проверка, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином.

11. Гражданин вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться в соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с пунктом 10.2 настоящего порядка.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. Руководитель соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы, обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина об окончании в отношении его проверки.

14. По результатам проверки подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, мотивированное заключение о результатах проверки. При этом в заключении должен содержаться один из следующих выводов:

- о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

- о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

- о соблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления;

- о несоблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы, с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), уведомление организации, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки передаются в комиссию.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 14.3 настоящего порядка, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение пяти рабочих дней направляются в прокуратуру города Сургута.